

Выписка из административного регламента  
исполнения Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»  
государственной функции по осуществлению лицензионного контроля  
деятельности организаций по использованию ядерных материалов  
и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной  
энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание,  
транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и  
утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок  
военного назначения

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее – Административный регламент), является осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения (далее – лицензионный контроль).

2. Административный регламент не распространяется на исполнение государственной функции в отношении деятельности организаций Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

### Наименование уполномоченного органа, исполняющего государственную функцию

3. Лицензионный контроль деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения осуществляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом»). В Госкорпорации «Росатом» ответственным структурным подразделением за осуществление государственной функции является Департамент ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности (далее - Департамент).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928);

Федеральным законом от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 141; 2004, № 35, ст. 3607; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 30, ст. 4590; 2011, № 30, ст. 4596);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2002, № 44, ст. 4294; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 50, ст. 5284, № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5418; 2009, № 1, ст. 17, № 19, ст. 2274, № 48, ст. 5717; 2010, № 21, ст. 2529, № 31, ст. 4192; 2011, № 1, ст. ст. 24, 54; 2012, № 14, ст. 1549; 2013, № 7, ст. 610; № 27, ст. 3450, ст. 3477; № 52, ст. 6969; 2014, № 30, ст. 4272; № 30, ст. 4272);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 1995, № 35, ст. 3503; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636, № 44, ст. 4537, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5498; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3635, № 45, ст. 5265, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4004, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54, № 30, ст. 4590, № 30, ст. 4591, ст. 4596, № 46, ст. 6407, № 49, ст. 7023; 2012, № 5, ст. 7608; 2013, № 7, ст. 610, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1092; 2015, № 1, ст. 88);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 1, ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 24, ст. 2801; № 44, ст. 4984; № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4563; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4079; № 48, ст. 6165; 2014, № 26, ст. 3366; 2015, № 1, ст. 11);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,

№ 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450, № 1, ст. 54; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4591, № 30, ст. № 4596; № 48, ст. 6732; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4059; № 52, ст. 6971, ст. 6974; 2014, № 11, ст. 1092; № 30, ст. 4220; № 48, ст. 6642);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260; № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616; № 30, ст. 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17; № 15, ст. 1780; № 19, ст. 2283; № 51, ст. 6151; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591, 4594, 4596; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 19, ст. 2331; № 23, ст. 2866; № 52, ст. 6971; 2014, № 26, ст. 3387; № 30, ст. 4220, ст. 4262);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2013, № 52, ст. 6961);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 19, ст. 2293, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3626, № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 5, ст. 6, № 40, ст. 4969; 2011, № 30, ст. 4603, № 49, ст. 7025, № 50, ст. 7351; 2012, № 31, ст. 4322, № 50, ст. 6959; 2013, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4071, № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3366);

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217);

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; «Российская газета», 2015, № 1);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 31, ст. 4160, 4193; 2011, № 17, ст. 2310; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6788; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041);

Федеральным законом от 11 июля 2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4281);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638);

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2415; 2012, № 29, ст. 3997; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, 21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, № 49, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, № 30, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Указом Президента Российской Федерации от 27 апреля 2007 г. № 556 «О реструктуризации атомного энергопромышленного комплекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2185; № 51, ст. 6347; 2008, № 12, ст. 1112; № 15, ст. 1525; № 35, ст. 4009; № 44, ст. 5043; 2009, № 11, ст. 1281; № 19, ст. 2298; № 28, ст. 3522; № 40, ст. 4679; 2010, № 31, ст. 4211; 2011, № 44, ст. 6239; 2012, № 26, ст. 3495; № 28, ст. 3883; № 46, ст. 6315; 2013, № 31, ст. 4202; № 46, ст. 5926);

Указом Президента Российской Федерации от 14 февраля 1996 г. № 202 «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 8, ст. 742; 1997, № 4, ст. 523; № 20, ст. 2234; 2000, № 19, ст. 2062; № 26, ст. 2749; 2004, № 6, ст. 411; 2005, № 47, ст. 4879);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 629 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения качества продукции военного назначения, производимой в рамках государственного оборонного заказа и на экспорт» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 34, ст. 4481; № 2, ст. 102; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2000 г. № 471 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по использованию радиоактивных материалов при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2775; 2002, № 41, ст. 3983; 2007, № 6, ст. 760; 2010, № 40, ст. 5076);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июля 2007 г. № 456 «Об утверждении правил физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4081; 2011, № 21, ст. 2961; 2012, № 36, ст. 4914; 2013, № 8, ст. 831; 2014, № 8, ст. 820 № № 12, ст. 1288);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2585; 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012 г. № 1036 «Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5873; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1932);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 204 «О государственном компетентном органе по ядерной и радиационной безопасности при перевозках ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий из них» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1258; 2009, № 38, ст. 4503; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 37, ст. 5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 822 «Об утверждении положения об особенностях стандартизации оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному

оборонному заказу, продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну, а также процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 43, ст. 5072);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2415; 2014, № 9, ст. 906; 2014, № 26 (часть II), ст. 3577; 2015, № 11, ст. 1607);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 февраля 2008 г. № 01 «Об утверждении Инструкции по перевозкам специальных грузов железнодорожным транспортом в Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2008 г., № 11314);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюсте России 13 мая 2009 г., № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., № 17702) и от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., № 22264) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141).

### Предмет лицензионного контроля

5. Объектами лицензионного контроля являются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации и имеющие лицензии на осуществление деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях (далее - лицензиаты).

6. Предметом лицензионного контроля является проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям и условиям, сведений о деятельности лицензиата, содержащихся в его документах, состояния используемых при

осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствия работников лицензиата лицензионным требованиям и условиям, а также выполняемых работ, оказываемых услуг, принимаемых лицензиатом мер по соблюдению лицензионных требований и условий, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий (далее – предписаний Госкорпорации «Росатом»).

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

7. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Департамента самостоятельно или с привлечением экспертов (экспертных организаций), представителей иных организаций и федеральных органов исполнительной власти:

запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, подлежащего проверке, документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них копии;

пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

требовать письменных пояснений от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

посещать помещения, здания, сооружения, иные объекты лицензиата;

взаимодействовать с должностными лицами Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России, Управления специальной пожарной охраны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организациями в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

8. Должностные лица Департамента при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки, программы проверки и плана проверки;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения генерального директора Госкорпорации «Росатом», первого заместителя генерального директора – директора Дирекции по ядерному оружейному комплексу Госкорпорации «Росатом»;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

составлять на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

выдавать предписания Госкорпорации «Росатом», обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, и устанавливающие сроки их устранения;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пунктах 19 – 21 Административного регламента;

не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

9. Допуск должностных лиц Департамента к сведениям, составляющим государственную тайну, а также их доступ на режимные и особо важные объекты



лицензиатов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки обязан:

обеспечить присутствие руководителя либо уполномоченных лиц лицензиата, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований и условий;

предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Департамента и участвующих в выездной проверке экспертов (экспертных организаций), представителей иных организаций и федеральных органов исполнительной власти к используемым лицензиатом зданиям, сооружениям, помещениям, к используемому лицензиатом оборудованию, техническим средствам и иным объектам.

Результат исполнения государственной функции

12. Результатами исполнения государственной функции являются:

составление акта проверки;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований и условий.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

## Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru). (далее - сайт Госкорпорации «Росатом»);

посредством использования средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте [DYARB@rosatom.ru](mailto:DYARB@rosatom.ru).

14. Место нахождения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

Почтовый адрес для направления в Госкорпорацию «Росатом» обращений по вопросам исполнения государственной функции: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

Место приема обращений Госкорпорацией «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24. Прием обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Экспедиция Госкорпорации «Росатом» работает с понедельник по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; в пятницу - с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

15. График работы Департамента:

Понедельник с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Вторник с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Среда с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

Суббота выходной.

Воскресенье выходной.

Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

В предпраздничные дни по уточненному графику.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-4535 (многоканальный) с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут - по будням, факс: (499) 949-4679.

Справки по поступившим обращениям: (499) 949-4689, (499) 949-2927; (499) 949-4517; (499) 949-2892; (499) 949-4689, факс: (499) 949-2305, (499) 949-2892.

16. Без дополнительных обращений заинтересованные лица получают следующую информацию по вопросам исполнения государственной функции:

1) о планируемых проверках лицензиатов - посредством согласования проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (далее - ежегодный план) с руководителями федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся лицензиаты, и направления выписок из утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок указанным должностным лицам в части касающейся;

2) о проведении проверки лицензиатов - посредством направления лицензиатам, федеральному органу исполнительной власти, в ведении которого находится лицензиат, заверенной печатью установленного образца копии распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, а также, в случае проведения выездной проверки, обязательного ознакомления (вручения под личную подпись) руководителя или иного должностного лица лицензиата, его уполномоченного представителя с заверенной печатью установленного образца копией распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки лицензиата;

3) о результатах проверки лицензиата - посредством вручения акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направления акта проверки почтовым отправлением или иным доступным способом, а также направления акта проверки федеральному органу исполнительной власти, в ведении которого находится лицензиат;

4) о выявленных нарушениях лицензионных требований и условий, содержащих признаки состава преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации - посредством направления информации об этом в правоохранительные органы;

5) о порядке исполнения государственной функции и критериях принятия решений по результатам исполнения государственной функции – посредством направления заинтересованным лицам Административного регламента и иных регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом».

17. Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

### Сроки исполнения государственной функции

18. Срок исполнения государственной функции в отношении лицензиатов исчисляется с момента получения лицензии на осуществление деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях (далее – лицензия), в порядке, установленном Положением о лицензировании деятельности по использованию радиоактивных материалов при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2000 г. № 471, до момента окончания срока действия указанной лицензии.

19. Продолжительность проведения проверки (плановой/внеплановой в форме документарной/выездной проверки) от даты начала проверки до даты составления акта по результатам проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

20. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен генеральным директором Госкорпорации «Росатом», но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

21. Срок проведения проверки в отношении проверяемого лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, обособленному структурному подразделению лицензиата, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Последовательность административных процедур (действий)

22. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Проверки:

организация проверок;

проведение проверок;

оформление результатов проверок;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проверки в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий, в том числе приостановление или аннулирование лицензий.

2) Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований и условий:

анализ получаемых сведений и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам анализа полученных сведений в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий, в том числе приостановление или аннулирование лицензий.

23. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

## Организация проверок

24. Основаниями для начала административного действия по организации проверок являются:

1) ежегодный план, утверждаемый приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом»;

2) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания Госкорпорации «Росатом» об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий;

3) поступления обращений, заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;

5) сообщения о выявленных надзорными и контрольными органами нарушениях в лицензированной деятельности организации и выданных ими предписаниях, а также об устранении выявленных нарушений;

6) сообщения по пунктам дополнительных условий действия лицензии, установленных для конкретной организации и имеющих установленные сроки исполнения;

7) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписаний Госкорпорации «Росатом» и надзорных органов;

8) наличие распоряжения Госкорпорации «Росатом», изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25. С целью оформления организации внеплановых проверок в Госкорпорации «Росатом» принимается распоряжение Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки.

26. С целью оформления организации плановых проверок в Госкорпорации «Росатом» принимаются следующие документы:

ежегодный план;

программа проведения проверки (далее – программа проверки);

распоряжение Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки (далее – распоряжение Госкорпорации «Росатом»);

план работы комиссии (далее – план работы).

27. Основанием для включения проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня принятия решения о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии либо окончания проведения Госкорпорацией «Росатом» последней плановой проверки лицензиата.

28. Ежегодный план составляется в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение к Правилам подготовки

органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489).

29. Утвержденный генеральным директором Госкорпорации «Росатом» ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц.

30. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Госкорпорация «Росатом» направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры.

31. Госкорпорация «Росатом» рассматривает, при наличии, предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок, поступившие в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план.

32. Для проведения мероприятий по лицензионному контролю для каждого лицензиата, включенного в ежегодный план, в Госкорпорации «Росатом» разрабатывается программа проверки, которая утверждается директором Департамента или лицом его замещающим. Программа проверки доводится до сведения лицензиата, в отношении которого исполняется государственная функция, не позднее 20 (двадцати) дней до начала мероприятий по лицензионному контролю.

Программа проверки разрабатывается в зависимости от потенциальной опасности проверяемого объекта.

Программа проверки определяет состав, содержание, порядок и организацию проведения проверки выполнения лицензионных требований и условий и должна включать в себя:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

условия для работы комиссии и выполнения программы проверки в утвержденные сроки (размещение членов комиссии, определение должностного лица, ответственного за организацию и проведение проверки, подготовку справок по проверяемым вопросам, предоставление услуг связи и др.);

порядок оформления результатов проверки;

порядок работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

состав подлежащих проверке вопросов;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых лицензиатам необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

33. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Госкорпорации «Росатом» в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального

контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

34. Оформление распоряжения Госкорпорации «Росатом» не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней.

35. Распоряжением Госкорпорации «Росатом» утверждается состав комиссии, в которую по согласованию могут включаться эксперты (экспертные организации), представители иных организаций, федеральных органов исполнительной власти.

Распоряжение Госкорпорации «Росатом» доводится до членов комиссии, осуществляющих проверку и до руководителя или иного должностного лица лицензиата не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала проверки.

36. На основании программы проверки и распоряжения Госкорпорации «Росатом» составляется план работы комиссии согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

План работы согласовывается с руководителем лицензиата (его представителем), в отношении которого осуществляется государственная функция в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, и утверждается председателем комиссии до начала проверки.

37. Комиссия в процессе подготовки к проверке анализирует следующие материалы и документы:

структуру и устав проверяемой организации, проектные характеристики объектов использования атомной энергии в оборонных целях;

информацию, подготовленную проверяемой организацией в соответствии с программой проверки;

программы обеспечения качества работ, выполняемых проверяемой организацией;

условия действия выданных проверяемой организации лицензий;

ранее выданные предписания Госкорпорации «Росатом» и информацию об их выполнении, а также отчетные документы по результатам ранее проведенных проверок;

материалы по расследованию нарушений лицензионных требований и условий;

информацию о состоянии безопасности проверяемой организации.

38. Лицензиаты подлежат учету в Департаменте. Информация о лицензиатах должна постоянно актуализироваться специалистами Департамента, ответственными за учет объектов проверок.

### Проведение проверок

39. Основанием для начала административного действия по проведению плановой проверки является ежегодный план, программа проверки, распоряжение Госкорпорации «Росатом», план работы. Основанием для начала исполнения административного действия по проведению внеплановой проверки – распоряжение Госкорпорации «Росатом».

40. Выездная проверка (плановая/внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата и (или) по месту фактического осуществления деятельности лицензиата.

41. Предметом выездной проверки являются:

содержащиеся в документах лицензиата сведения, подтверждающие возможность обеспечить выполнение лицензионных требований и условий при выполнении работ в установленной сфере деятельности, а также сведения, обосновывающие обеспечение ядерной и радиационной безопасности при осуществлении лицензируемой деятельности, согласованные с Минобороны России;

состояние используемых при выполнении работ в установленной сфере деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств;

выполняемые работы и оказываемые услуги в установленной сфере деятельности;

принимаемые меры по исполнению лицензиатом лицензионных требований и условий.

42. Члены комиссии, проводя мероприятие по исполнению государственной функции, выезжают по адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности лицензиата, указанным в распоряжении Госкорпорации «Росатом».

Лицензиат обязан обеспечить присутствие своих должностных лиц или своего представителя при проведении мероприятия по исполнению государственной функции.

Мероприятие по исполнению государственной функции может проводиться только теми специалистами, которые указаны в распоряжении Госкорпорации «Росатом».

43. Выездная проверка начинается с предъявления членами комиссии служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата (уполномоченного представителя) с распоряжением Госкорпорации «Росатом», со сроками и с условиями ее проведения, с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов (экспертных организаций), представителей иных организаций и федеральных органов исполнительной власти, привлекаемых к выездной проверке.

44. Перед началом выездной проверки проводится совещание с руководителями и специалистами лицензиата, определяется рабочее место комиссии, состав ответственных работников проверяемой организации, сопровождающих членов комиссии, обсуждаются организационные вопросы предоставления необходимой информации, проведения проверок, испытаний, опробований, тренировок, измерений.

Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата члены



комиссии, проводящие проверку, обязаны ознакомить их с положениями Административного регламента.

45. Перед началом выездной проверки всем членам комиссии необходимо пройти инструктажи по охране труда, радиационной безопасности, пожарной безопасности, а также процедуры индивидуального дозиметрического контроля (при необходимости).

46. Все выездные проверки и иные связанные с ними действия членов комиссии при посещении производственных помещений, рабочих мест проводятся в присутствии ответственных работников лицензиата.

47. Документарная проверка (плановая/внеплановая) проводится по месту нахождения Департамента.

48. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям и условиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний Госкорпорации «Росатом» и надзорных органов об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий, а также сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, других федеральных информационных ресурсах.

49. Члены комиссии формируют пакет документов о лицензиате из числа имеющихся в распоряжении Департамента.

50. В случае если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соответствие лицензиата лицензионным требованиям и условиям, в адрес проверяемого лицензиата должностным лицом Департамента, входящим в состав комиссии по проверке (председателем комиссии по проверке) направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении документарной проверки.

51. Лицензиат обязан направить в Департамент указанные в запросе документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица). Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, за исключением информации ограниченного доступа, которая должна предоставляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны и иной информации ограниченного доступа.

52. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо

несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Департаменте документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, лицензиату направляется письменный запрос с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

53. Запрос о выявленных несоответствиях и необходимости дать пояснения подписывается должностным лицом Департамента, входящим в состав комиссии по проверке (председателем комиссии по проверке), и направляется лицензиату почтовым отправлением или иным доступным способом.

54. Лицензиат, представляющий в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

55. Если в ходе рассмотрения представленных документов установлены признаки нарушения лицензионных требований и условий, в отношении лицензиата проводится выездная проверка.

56. При исполнении государственной функции члены комиссии не вправе:

проверять выполнение лицензионных требований и условий, не относящихся к компетенции Госкорпорации «Росатом»;

препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к результатам проверки; распространять информацию, составляющую государственную тайну и полученную в результате проведения мероприятий по исполнению государственной функции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по исполнению государственной функции.

57. Продолжительность мероприятий при проведении документарной проверки лицензиата должна соответствовать распорядку дня и регламенту служебного времени Госкорпорации «Росатом», а при проведении выездной проверки – правилам внутреннего трудового распорядка лицензиата.

58. Если в процессе проведения проверки выявлены нарушения лицензионных требований и условий, при которых причиняется или может быть причинен вред здоровью граждан или окружающей среде, выявивший нарушение член комиссии и (или) председатель комиссии принимают оперативные меры по пресечению выявленного нарушения и привлечению к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Основанием для начала исполнения административного действия по оформлению результатов проверки является факт окончания проведения проверки. По результатам проверки комиссия Департамента составляет акт проверки выполнения лицензионных требований и условий (далее – акт проверки) по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

60. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за выявленные в ходе проверки нарушения, выданные предписания Госкорпорации «Росатом» и связанные с результатами проверки документы и (или) их копии.

61. Результаты проверки лицензиата, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо иным доступным способом), которое приобщается к экземпляру акта проверки.

63. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо иным доступным способом), которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В журнале учета проверок, который ведется лицензиатом по установленной форме, члены комиссии по проверке осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях Госкорпорации «Росатом», а также указываются фамилии, имена и отчества (в случае, если имеется), должности членов комиссии по проверке, привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей (экспертных организаций), представителей иных организаций и федеральных органов исполнительной власти и их подписи.

При отсутствии у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

64. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

65. В случае привлечения в состав комиссии представителей от Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России и (или) Управления специальной пожарной охраны МЧС России копия акта проверки направляется в данные организации.

Принятие предусмотренных законодательством  
Российской Федерации мер по результатам проверки в случае выявления  
нарушения лицензионных требований и условий, в том числе приостановление  
или аннулирование лицензий Госкорпорации «Росатом»

66. Основанием для начала административного действия по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам проверки является факт выявления нарушений лицензионных требований и условий.

67. Результатом административного действия является выдача предписания Госкорпорации «Росатом» о принятии мер по результатам проверки с указанием сроков их устранения согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также при необходимости принятие других мер по пресечению выявленных нарушений и привлечению к административной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки исполнения административного действия:

выдача предписания Госкорпорации «Росатом» осуществляется незамедлительно в случае выявления нарушений или незамедлительно после окончания проверки;

принятие других предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений и привлечению к административной ответственности осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

68. В предписании Госкорпорации «Росатом» указываются следующая информация:

- 1) регистрационный номер лицензии;
- 2) дата и место составления и выдачи лицензии;
- 3) должности, фамилии и инициалы лица (лиц), выявивших нарушение;
- 4) полное наименование лицензиата;
- 5) сведения об установленных фактах нарушения;
- 6) номера пунктов Условий действия лицензии (лицензий) Госкорпорации «Росатом», номера пунктов, статей законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих лицензионные требования и условия, требования которых нарушены;
- 7) сроки исполнения пунктов предписания Госкорпорации «Росатом»;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении руководителя с предписанием Госкорпорации «Росатом», иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

9) подпись должностного лица, выдавшего предписание Госкорпорации «Росатом».

69. Порядковый номер предписания Госкорпорации «Росатом» устанавливается в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Департаменте. В предписании Госкорпорации «Росатом» излагаются требования по устранению выявленных нарушений лицензионных требований и условий. При этом обязательно указывается конкретная статья, часть, пункт, подпункт или параграф документа, требования которого нарушены.

70. Сроки выполнения пунктов предписания Госкорпорации «Росатом» (с указанием числа, месяца и года) должны определяться конкретными датами и устанавливаться исходя из характера нарушения, степени его влияния на соблюдение лицензионных требований и условий, а также минимально необходимого времени для его устранения. Выполнение требований с длительными сроками исполнения может быть предусмотрено этапами.

71. Невыполнение в установленный срок предписания Госкорпорации «Росатом» влечет за собой административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

72. В случае невозможности исполнения в установленный срок предписания (пункта предписания) Госкорпорации «Росатом» по причинам, не зависящим от лицензиата, лицензиат вправе не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до истечения срока исполнения предписания (пункта предписания) Госкорпорации «Росатом» обратиться к руководителю Департамента, либо лицу его замещающего, выдавшего предписание Госкорпорации «Росатом», с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) Госкорпорации «Росатом» путем направления письменного заявления с обоснованием необходимости продления срока, указанием компенсирующих мер по обеспечению безопасности с обоснованием их эффективности и достаточности.

73. После получения заявления о продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) руководитель Департамента, либо лицо его замещающее рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные организацией, допустившей нарушения, и принимает решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления.

74. В случае принятия мотивированного заключения о продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) Госкорпорации «Росатом» либо об отказе в продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) Госкорпорации «Росатом» такое заключение оформляется в виде уведомления организации (письма в адрес организации), которой выдано предписание Госкорпорации «Росатом».

75. Лицензиат, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием Госкорпорации «Росатом», в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения предписания Госкорпорации «Росатом» вправе представить в Госкорпорацию «Росатом» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания Госкорпорации «Росатом» в целом или его отдельных положений. К возражениям прилагаются документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

76. На основании предписания Госкорпорации «Росатом» о принятии мер по результатам проверки в соответствии с установленным порядком может быть издан приказ Госкорпорации «Росатом» о приостановлении или прекращении действия лицензии, возбуждении и осуществлении производства по делу об административном правонарушении (либо передача его на рассмотрение в судебные органы), а также принятие других мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

77. Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в виде приказа Госкорпорации «Росатом» в следующих случаях:

1) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий, которое может повлечь за собой возникновение аварий, нанесение ущерба правам, законным интересам, нравственности и здоровью граждан, а также обороне и безопасности государства;

2) невыполнения лицензиатом предписания Госкорпорации «Росатом», обязывающего лицензиата устранить выявленные нарушения;

3) приостановления действия или аннулирования лицензии, выдача которой предусмотрена статьей 27 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» (для организаций, чья деятельность связана с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

78. Приказ Госкорпорации «Росатом» о приостановлении действия лицензии должен быть подготовлен и подписан генеральным директором Госкорпорации «Росатом» (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности) в срок не позднее 3 (трех) дней с даты поступления в Госкорпорации «Росатом» документов, подтверждающих факты, указанные в пункте 77 Административного регламента.

79. В приказе Госкорпорации «Росатом» о приостановлении действия лицензии должен быть установлен срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать 6 (шести) месяцев. В случае если в установленный срок лицензиат не устранил указанные обстоятельства, Департамент обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

80. После подписания приказа Госкорпорации «Росатом» о приостановлении действия лицензии в срок до 6 (шести) дней с даты поступления в Госкорпорацию «Росатом» документов, подтверждающих факты, указанные в

пункте 77 Административного регламента соответствующее уведомление о приостановлении действия лицензии направляется (вручается) лицензиату.

Уведомление подписывается директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

81. В срок не более 5 (пяти) дней после направления уведомлений о приостановлении действия лицензии соответствующие сведения о принятом решении вносятся в реестр лицензий.

82. Основанием для начала процедуры возобновления действия лицензии, является поступление в Госкорпорацию «Росатом» документов, подтверждающих устранение лицензиатом нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой приостановление действия лицензии. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

83. Решение о возобновлении действия лицензии оформляется в форме приказа Госкорпорации «Росатом» и подписывается генеральным директором Госкорпорации «Росатом» (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) в срок не более 20 (двадцати) дней с даты поступления в Госкорпорацию «Росатом» документов, подтверждающих устранение лицензиатом нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой приостановление действия лицензии.

84. После подписания приказа Госкорпорации «Росатом» о возобновлении действия лицензии в срок до 3 (трех) дней после издания приказа Госкорпорации «Росатом» о возобновлении действия лицензии соответствующее уведомление о возобновлении действия лицензии направляется (вручается) лицензиату.

Уведомление подписывается директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

85. В срок до 5 (пяти) дней после направления уведомлений о возобновлении действия лицензии соответствующие сведения о принятом решении вносятся в реестр лицензий.

86. Основанием для прекращения действия лицензии, является вступившее в законную силу решение суда об аннулировании лицензии.

87. Решение о прекращении действия лицензии оформляется в форме приказа Госкорпорации «Росатом» и подписывается генеральным директором Госкорпорации «Росатом» (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) в срок не более 10 (десяти) дней с даты поступления в Госкорпорацию «Росатом» копии вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В приказе Госкорпорации «Росатом» о прекращении действия лицензии указывается основание прекращения действия лицензии.

88. После подписания приказа Госкорпорации «Росатом» о прекращении действия лицензии в срок до 15 (пятнадцати) дней с даты подписания приказа Госкорпорации «Росатом» уведомление о прекращении действия лицензии направляются (вручается) лицензиату и в Минобороны России.

Уведомления подписываются директором Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

89. В срок не более 5 (пяти) дней после направления уведомлений о прекращении действия лицензии соответствующие сведения о принятом решении вносятся в реестр лицензий.

90. Фиксация результатов проверки лицензиата и передача их в электронной форме не предусматриваются. Результаты проверки лицензиата, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

91. Лицензиаты ведут журнал учета проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В журнале учета проверок членами комиссии производится запись о проведенном мероприятии, содержащая сведения о дате, времени проведения проверки, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях, составленных протоколах об административных правонарушениях, а также указываются фамилия, имя, отчество, должности лиц, осуществивших мероприятие по исполнению государственной функции, и их подписи.

93. Максимальное время выполнения действия по внесению записи - 40 (сорок) минут. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью лицензиата.

## СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И УСЛОВИЙ

### Анализ получаемых сведений и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий

94. Основанием для начала административного действия по анализу получаемых сведений и прогнозированию состояния исполнения лицензионных требований и условий является получение Департаментом таких сведений от лицензиатов в соответствии с условиями действия лицензии.

95. Сроки исполнения административного действия не регламентированы.

96. В Департамент поступают сведения от лицензиатов о выполнении лицензионных требований и условий в виде ежегодных отчетов и отчетов оперативного характера.

97. К отчетам оперативного характера относятся:

1) сообщения о введении в действие в организации полученной лицензии и назначении лиц, ответственных за выполнение условий действия лицензии<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Копия приказа о введении в действие лицензии и назначении лица, ответственного за выполнение Условий действия лицензии направляется с сопроводительным письмом в адрес Департамента и Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России.



2) извещения лицензирующего органа обо всех вводимых или измененных документах комплекта заявочных документов, представленных организацией в Департамент для получения лицензии<sup>2</sup>;

3) сообщения о выявленных надзорными и контрольными органами нарушениях в лицензированной деятельности организации и выданных ими предписаниях, а также об устранении выявленных нарушений;

4) сообщения по пунктам дополнительных условий действия лицензии, установленных для конкретной организации и имеющих установленные сроки исполнения<sup>3</sup>.

Отчет оперативного характера, за исключением сообщения о введении в действие лицензии, который представляется за подписью руководителя организации, может быть подписан либо руководителем организации, либо лицом, ответственным за выполнение условий действия лицензии, назначенным приказом.

Отчеты оперативного характера представляются в Департамент. При этом другие отчетные документы, предназначенные для Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России, не должны направляться в Департамент для осуществления их пересылки в Минобороны России.

98. Ежегодный отчет состоит из разделов, соответствующих разделам Условий действия лицензии (основная часть отчета) и содержать информацию по всем пунктам Условий действия лицензии.<sup>4</sup>

Ежегодный отчет включает сведения по отчетам оперативного характера, представленным в лицензирующий орган.

Ежегодный отчет содержит введение и заключение. Если объем отчета более 10 (десяти) листов, то он должен иметь содержание.

В отчете не применяются аббревиатуры и сокращения принятые только в организации и не являющиеся общетехническими или стилистическими характеристиками.

---

2 В извещении лицензирующего органа о замене или изменении документов, представленных с Заявлением согласно п.п. «б», «в», «з», «и» и «к» п.7 Положения о лицензировании, должны быть сведения о характере замен или изменений документов. При необходимости Департамент может запросить копии указанных документов.

3 Сообщения по пунктам дополнительных условий действия лицензии, касающихся конкретной деятельности лицензиата должны представляться в виде документа под наименованием «Справка о выполнении пункта дополнительных условий действия лицензии (указываются номер и дата выдачи лицензии), в которой приводится формулировка требования пункта (пунктов) Условий действия лицензии и подробная информация о проведенной работе по этому пункту.

Например: п. 4.1 Условий действия лицензии гласит «до 01.12.2015 привести Руководство по качеству, действующее в организации в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2012».

Во исполнение п. 4.1 Условий действия лицензии проведена следующая корректировка Руководства по качеству:

изменена Политика в области качества;

введены разделы «Взаимодействие с Заказчиками, соисполнителями и поставщиками комплектующих изделий, материалов и сырья», «Обеспечение безопасности и охраны окружающей среды» и «Обеспечение защиты информации».

Руководство по качеству переиздано и утверждено 20.11.2015.

4 Ежегодный отчет направляется с сопроводительным письмом в адрес Департамента и Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России.

В основной части отчета лицензиатом указываются работы, проводившиеся в рамках выданной Госкорпорацией «Росатом» лицензии с указанием реквизитов договоров и выпущенных документов, а также приведены доказательства:

соблюдения федерального законодательства при осуществлении разрешенной деятельности;

выполнения обязанностей, установленных для лицензиата;

выполнения разрешенных работ исключительно самим лицензиатом;

соблюдения требований, предъявляемых к организациям, привлекаемым для выполнения разрешенных работ;

наличия (отсутствия) оснований для прекращения действия действующей лицензии;

наличия (отсутствия) оснований для приостановления действия действующей лицензии или ее аннулирования;

соблюдения требований, предъявляемых к отчетности;

соблюдения специальных условий;

соблюдения дополнительных условий, установленных для лицензиата.

В отчете содержатся сведения:

1) об организации, а также о руководителях и должностных лицах организации, ответственных за ядерную, радиационную, специальную и иную техническую безопасность и физическую защиту в организации;

2) номер и выходные данные приказа или другого распорядительного документа, должность (и) лица (лиц), назначенных ответственными за выполнение Условий действия лицензий, с указанием реквизитов сопроводительного письма, которым копия распорядительного документа представлена в Департамент и Управление государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России;

3) о наличии лицензии на выполнение работ при осуществлении деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях у соисполнителей, выполняющих работы по договорам, с указанием регистрационного номера лицензии и даты ее выдачи;

4) о наличии или отсутствии изменений и дополнений в Условиях действия лицензии. При наличии изменений и дополнений в Условиях действия лицензии указываются содержание изменения и дополнения и дата и номер указанных документов;

5) о соблюдении законодательства Российской Федерации при осуществлении разрешенной деятельности.

В разделе отчета, относящемся к соблюдению законодательства Российской Федерации при осуществлении разрешенной деятельности, следует представить:

а) доказательства соблюдения федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в области использования атомной энергии в оборонных целях и в области сохранения государственной тайны.

Представляется нотариально заверенная копия лицензии, выдача которой предусмотрена статьей 27 Закона Российской Федерации «О государственной

тайне» (для организаций, чья деятельность связана с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

Представляются сведения о наличии (отсутствии) предписаний государственных надзорных и контролирующих органов, включая Госкорпорацию «Росатом» и Управление государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России;

б) доказательства соблюдения установленных критериев и требований, норм и правил, регламентирующих обеспечение ядерной, радиационной, специальной, промышленной, экологической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических норм и правил.

Представляются сведения о соблюдении требований, норм и правил, об отсутствии аварий и/или аварийных ситуаций на производстве, случаев переоблучения персонала, о результатах проверок у работников, занятых выполнением разрешенной деятельности, знаний по ядерной, радиационной и специальной безопасности, о принимаемых мерах по обеспечению безопасности труда, об экологическом и противопожарном состоянии организации, о наличии санитарных паспортов, санитарно-эпидемиологических заключений, соответствующих разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ, договоров со специализированными организациями на вывоз и переработку отходов, договоров о пожарно-профилактическом обслуживании, декларации о пожарной безопасности, документов, действующих в организации на отчетный период;

в) доказательства соблюдения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов, а также соблюдения требований нормативной документацией организации.

Представляются сведения о введенных и (или) разработанных в организации за отчетный период нормативных документах, действие которых распространяется на разрешенную деятельность, отмененных и замененных документах, входящих в перечни нормативных документов, представленные в пояснительных записках комплекта заявочных документов на получение лицензии;

г) доказательства соблюдения требований конструкторской, проектной, технологической, ремонтной, эксплуатационной и организационной документации.

Представляются сведения об отсутствии брака в производстве, возврата на доработку конструкторской и технологической документации, о принятых решениях по отступлениям от конструкторской и технологической документации, отсутствию рекламаций от потребителей, зафиксированных при осуществлении контроля системы качества любых несоответствий в разрешенной деятельности;

б) об ответственности лицензиата и выполнении лицензиатом соответствующих обязанностей.

В разделе отчета, относящемся к выполнению обязанностей, установленных для лицензиата, должна быть представлена информация:

а) для каких разрешенных лицензией работ и когда был (и) согласован (ы) с заказчиком и утвержден (ы) перечень (перечни) нормативных правовых актов ,

конструкторской, проектной, технологической, ремонтной и эксплуатационной документации в соответствии с требованиями которой будет осуществляться разрешенная деятельность;

б) о проведенных в организации за отчетный период проверках Госкорпорации «Росатом», Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России, другими государственными надзорными и контрольными органами и их результатах;

в) об изменениях в численности и квалификации работников, занятых выполнением разрешенной деятельности.

Указывается численность и состав работников прошедших обучение, повышение квалификации, аттестацию и проверку знаний по ядерной, радиационной и специальной безопасности за отчетный период;

г) об изменениях в техническом оснащении организации, используемом для выполнения разрешенной деятельности, произошедших за отчетный период;

д) о мероприятиях по контролю за соблюдением правил и норм безопасности при выполнении разрешенных видов работ, случаях приостановки работ при обнаружении нарушений правил и норм по безопасности или неудовлетворительного качества выполняемых работ;

е) о согласовании с Управлением государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России программ подготовки, переподготовки и аттестации работников, занятых выполнением разрешенных видов работ;

ж) о запросах Госкорпорации «Росатом», Управления государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Минобороны России иных государственных органов и организаций о состоянии безопасности проводимых работ (при наличии);

7) о действующей в организации системе менеджмента качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2010 №629 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам обеспечения качества продукции военного назначения, производимой в рамках государственного оборонного заказа и на экспорт»;

8) о ядерно и радиационно опасных объектах организации, в том числе о:

а) участках, на которых выполняются ядерно опасные и радиационно опасные работы;

б) состоянии ядерной, радиационной и специальной безопасности в организации;

в) состоянии системы физической защиты на ядерно и радиационно опасных объектах организации;

г) характеристиках и состоянии технических систем обеспечения ядерной, радиационной и специальной безопасности;

д) состоянии радиационной обстановки;

е) нарушениях на ядерно и радиационно опасных объектах;

ж) организации деятельности служб ядерной, радиационной и специальной безопасности;

з) порядке учета и хранения открытых и закрытых радионуклидных источников;

и) хранилищах твердых и жидких радиоактивных отходов;

к) проектной и эксплуатационной документации;

л) структурных подразделениях, принимающих непосредственное участие в осуществлении разрешенной деятельности;

9) о состоянии и мероприятиях по пожарной безопасности;

10) о состоянии промышленной безопасности;

11) о наличии в организации других лицензий, а также лицензий у соисполнителей работ;

12) о порядке подготовки, аттестации и допуска персонала к работе с ядерными материалами и радиоактивными веществами;

13) о наличии сил и средств, готовых к действиям в аварийных ситуациях и к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

14) о выполнении разрешенных работ исключительно самим лицензиатом.

Представляются сведения об отсутствии передачи полномочий на выполнение разрешенных работ другими юридическими лицами, в том числе тем, по отношению к которым лицензиат является учредителем или соучредителем;

15) о наличии оснований для прекращения действия лицензии.

Представляются сведения о реорганизации или ликвидации организации, о прекращении выполнения разрешенных лицензией работ;

16) о наличии оснований для приостановления действия действующей лицензии или ее аннулирования.

Представляются сведения о выявлении лицензирующим органом, государственными и контрольными органами, иными органами государственной власти в пределах их компетенции нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий, которые могут повлечь за собой возникновение аварий, нанесение ущерба правам, законным интересам, нравственности и здоровью граждан, а также обороне и безопасности государства; невыполнения лицензиатом предписания лицензирующего органа, обязывающего устранить выявленные нарушения, недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения лицензии; неоднократного или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;

17) о выполнении требований к отчетности, в том числе:

а) перечень всех оперативных отчетов, предусмотренных Условиями действия лицензии, представленных в Департамент с указанием исходящих номеров сопроводительных писем;

б) информация о наличии или отсутствии за отчетный период сообщений в федеральное государственное унитарное предприятие «Ситуационно-Кризисный Центр Федерального агентства по атомной энергии» об имевших место авариях или аварийных ситуациях, происшедших при проведении разрешенной деятельности;

в) сведения о проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации ядерно опасных и радиационно опасных участков;

г) сведения о проведенных работах с дубликатом комплекта документов, находящихся в организации;

18) о соблюдении специальных условий:

а) об организациях, являющихся соисполнителями или посредниками при выполнении разрешенной деятельности: наименование организации, о выполняемых работах с номером соответствующей лицензии;

б) о предписаниях государственных надзорных и контрольных органов о необходимости устранения выявленных нарушений и принятых лицензиатом мерах по устранению нарушений<sup>5</sup>;

в) о наличии или отсутствии изменений и дополнений в Условиях действия лицензии. При их наличии указываются кратко содержание изменения и дополнения и выходные данные документа (номер, дата утверждения);

19) о соблюдении дополнительных условий, указанных в Условиях действия лицензии.

Представляются сведения о выполнении конкретных требований, установленных для лицензиата.

В случае если требование не содержит конкретных сроков его выполнения, то в отчете приводится информация проделанной лицензиатом о работе по этому требованию с указанием объемов его выполнения (100%, 50%, 30%, 20%, 10%).

Если требование имеет конкретный срок исполнения и по нему уже была представлена оперативная информация о выполнении, то в этом разделе приводятся реквизиты сопроводительного письма, с которым отправлен отчет.

99. Полученные Департаментом сведения в виде писем, отчетов, справок, оперативных и предварительных сообщений о нарушениях в работе организаций регистрируются в соответствии с установленным в Госкорпорации «Росатом» порядком и направляются для анализа должностным лицам Департамента, в должностные обязанности которых входит рассмотрение и анализ таких сведений. Сроки проведения такого анализа устанавливаются директором (заместителем директора) Департамента в зависимости от вида и объема полученных сведений, их влияния на безопасность и сложности анализа.

100. Департаментом в составе годовых отчетов Госкорпорации «Росатом» дается оценка состояния безопасности лицензиатов с учетом выявленных в ходе проверок нарушений лицензионных требований и условий.

101. Должностные лица Департамента в соответствии с их должностными обязанностями проводят анализ получаемых сведений, прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатами деятельности в установленной области.

102. Учет нарушений в работе лицензиатов, контроль за представлением оперативных и предварительных сообщений о нарушениях, контроль за организацией и ходом их расследования, а также анализ отчетов о расследовании нарушений в работе лицензиатов и отчетов о выполнении планов мероприятий

---

<sup>5</sup> Если информация по этому вопросу уже представлена в первом разделе годового отчета, то в этом разделе делается соответствующая ссылка.

осуществляется с целью устранения причин нарушений и предотвращения их повторения.

103. В целях повышения эффективности и информационного обеспечения государственной функции Департамент осуществляет обобщение и анализ полученной информации совместно с привлекаемыми экспертами (экспертными организациями).

104. Результатом анализа полученных от проверяемых лицензиатов сведений являются:

оценка состояния безопасности лицензиатов, а также оценка и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатами деятельности в установленной области;

оценка достаточности принятых лицензиатами корректирующих мер для исключения повторения нарушений лицензионных требований и условий;

планирование проверок для оценки полноты и достоверности представленных сведений и изучения причин и условий, приведших к нарушениям лицензионных требований и условий или нарушениям в работе;

проведение (назначение проведения) дополнительных или повторных исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам анализа полученных сведений в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий, в том числе приостановление или аннулирование лицензий.

105. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по результатам анализа полученных сведений в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий, в том числе приостановление или аннулирование лицензий Госкорпорации «Росатом» осуществляется в соответствии с пунктами 66-93 Административного регламента.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Госкорпорации «Росатом», ответственными за организацию проведения проверок.

107. Контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок должностными лицами Департамента осуществляют:

1) заместитель директора Департамента, на которого решением директора Департамента возложена данная обязанность;

2) директор Департамента;

3) первый заместитель генерального директора – директор Дирекции по ядерному оружейному комплексу Госкорпорации «Росатом», курирующий деятельность Департамента.

108. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственным должностным лицом Госкорпорации «Росатом» проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

109. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается генеральным директором Госкорпорации «Росатом».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

110. Проверки полноты и качества осуществления государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

111. Порядок и периодичность плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается генеральным директором Госкорпорации «Росатом».

112. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Госкорпорации «Росатом».

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц Госкорпорации «Росатом» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

114. Должностные лица Госкорпорации «Росатом», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут дисциплинарную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

115. Дисциплинарная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.



## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ» И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

117. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке. Обращение, поступившее в Госкорпорацию «Росатом» или должностному лицу Госкорпорации «Росатом», подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

118. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) должностных лиц Департамента по сообщению лицензиатов, проверка которых проводилась, а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

119. Госкорпорация «Росатом» вправе приостановить рассмотрение жалобы или оставить без ответа обращения (жалобы) в следующих случаях:

1) получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Департамента, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Госкорпорацию «Росатом». О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

120. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

121. Заявители могут подавать жалобы в Госкорпорацию «Росатом» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала.

122. В жалобе указываются:

наименование Госкорпорации «Росатом», либо должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя или полное наименование организации;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) должностного лица Департамента;

дата и личная подпись заявителя или электронная подпись.

123. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

#### Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

125. Заинтересованные лица могут обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия), а также принимаемые в ходе исполнения государственной функции решения:

должностных лиц Департамента - директору Департамента;

директора Департамента, в том числе в связи с неприятием, основанных на законодательстве Российской Федерации, мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц Департамента – первому заместителю генерального директора – директору Дирекции по ядерному оружейному комплексу или генеральному директору Госкорпорации «Росатом».

#### Сроки рассмотрения жалобы

126. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Департамент или Госкорпорацию «Росатом», рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения (жалобы).

В исключительных случаях должностное лицо Департамента или Госкорпорации «Росатом» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

#### Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

127. Должностные лица Департамента или Госкорпорации «Росатом», ответственные за рассмотрение жалобы:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой

государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

128. Ответ на обращение (жалобу) подписывается генеральным директором Госкорпорации «Росатом» или первым заместителем генерального директора – директором Дирекции по ядерному оружейному комплексу, директором Департамента или его заместителем.

129. В случае если ответ по существу содержащегося в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, передача таких сведений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

130. Жалоба заинтересованного лица считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
(п. 36)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по проверке выполнения \_\_\_\_\_ Условий действия лицензии  
на деятельность по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по  
использованию атомной энергии в оборонных целях**

№ п/п	Проверяемые вопросы	Дата проверки	Проверяемые объекты	Проверяющий	Представитель предприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2						
21						

**Примечание:**

1. Комиссия работает по распорядку дня организации.
2. После окончания рабочего дня проводится совещание по подведению итогов работы и уточнению задач и обязанностей членов комиссии.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)**

**Департамент ядерной и радиационной  
безопасности, организации лицензионной  
и разрешительной деятельности**

ул. Б. Ордынка, 24, Москва, 119017

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
(п. 67)

Кому: \_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
должностного лица,  
\_\_\_\_\_  
получившего предписание)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
Об устранении выявленных нарушений**

№ п/п	Содержание нарушений	Срок устранения

(должность, подпись, инициалы, фамилия должностного лица Департамента,  
выдавшего предписание)

**КОРЕШОК ПРЕДПИСАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Выдано: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, получившего предписание)

Содержание нарушений: \_\_\_\_\_

Предписание получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица,  
получившего предписание)

Предписание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица,  
вручившего предписание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.