

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкорпорации "Росатом", а также ее должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Госкорпорации "Росатом" и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) Госкорпорации "Росатом" и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения Госкорпорации "Росатом", действия (бездействие) ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в Госкорпорацию "Росатом" по основаниям и в порядке, определенным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ Госкорпорации "Росатом", должностного лица Госкорпорации "Росатом" в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица Госкорпорации "Росатом", которым может быть направлена жалоба

Обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Госкорпорации "Росатом" в ходе предоставления государственной услуги,

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Заявители могут подавать жалобы в Корпорацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала.

Жалоба должна содержать:

наименование Госкорпорации "Росатом", фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

полное наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Госкорпорации "Росатом", должностного лица Госкорпорации "Росатом";

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Госкорпорации "Росатом", должностного лица Госкорпорации "Росатом". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на подачу жалобы от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме при личном приеме заявителя осуществляется должностными лицами Госкорпорации "Росатом" в помещении для предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в компетенцию Госкорпорации "Росатом" не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ответственный исполнитель Департамента направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной или электронной форме и информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати дней с даты ее поступления в Госкорпорацию "Росатом".

В случае обжалования отказа Госкорпорации "Росатом", ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в Госкорпорацию "Росатом".

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Госкорпорация "Росатом" принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

Ответ на обращение заявителей не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

Госкорпорация "Росатом" отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Госкорпорации "Росатом", рассматривавшим жалобу в соответствии с пунктом 116 Административного регламента, и направляется заявителю в письменной или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Госкорпорации "Росатом" не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Госкорпорации "Росатом", должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Госкорпорации "Росатом", уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу Госкорпорации "Росатом", а также в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, официальном сайте Госкорпорации "Росатом" и Едином портале, а также может быть сообщена по запросу заявителя в устной или письменной форме.