|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к приказу Госкорпорации «Росатом»  от 25.06.2013 № 1/676-П |
|  |  | *(в редакции приказов Госкорпорации «Росатом» от 02.11.2022 № 1/1452-П, от 12.07.2023 № 1/1289-П и от 27.02.2024 № 1/342-П)* |
|  |  |  |

Порядок

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Росатом», и работниками Госкорпорации «Росатом», замещающими должности, включенные в перечень должностей Госкорпорации «Росатом», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации «Росатом» обязаны представлять такие сведения

1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.1. Настоящим разделом определяются правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Росатом», и работниками Госкорпорации «Росатом», замещающими должности, включенные в перечень должностей Госкорпорации «Росатом», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации «Росатом» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 25.06.2013 № 1/666-П (далее – Перечень должностей), сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее также - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности Госкорпорации «Росатом», предусмотренной Перечнем должностей (далее - гражданин);

б) на работника Госкорпорации «Росатом», замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность Госкорпорации «Росатом», предусмотренную Перечнем должностей (далее – работник Госкорпорации «Росатом»);

в) на работника Госкорпорации «Росатом», замещающего должность Госкорпорации «Росатом», не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности Госкорпорации «Росатом», предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином - при приеме на работу в Госкорпорацию «Росатом» на должность Госкорпорации «Росатом», предусмотренную Перечнем должностей;

б) работником Госкорпорации «Росатом» - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, - при назначении на должность Госкорпорации «Росатом», предусмотренную Перечнем должностей.

1.4. Гражданин при приеме на работу в Госкорпорацию «Росатом» на должность Госкорпорации «Росатом», предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Госкорпорации «Росатом», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Госкорпорации «Росатом» (на отчетную дату). При представлении сведений о доходе по основному месту работы указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ (графа «Общая сумма дохода»), выдаваемой по основному месту работы (без раскрытия сведений о структуре заработной платы);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Госкорпорации «Росатом», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Госкорпорации «Росатом» (на отчетную дату).

1.5. Работник Госкорпорации «Росатом» представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. При представлении сведений о доходе по основному месту работы указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ (графа «Общая сумма дохода»), выдаваемой по основному месту работы (без раскрытия сведений о структуре заработной платы);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

1.6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее - утвержденная Президентом Российской Федерации форма справки) (приведена справочно в приложении к настоящему Порядку).

Гражданин, работник Госкорпорации «Росатом», кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, заполняют утвержденную Президентом Российской Федерации форму справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ярлык СПО «Справки БК» для скачивания инсталляционного файла на жесткий диск своего компьютера и его запуска для установки СПО «Справки БК» также размещен на портале Госкорпорации «Росатом» по адресу: https://portalgk.rosatom.local/Pages/default.aspx в разделе «Быстрые ссылки».

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в односторонней печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе) и в электронной форме в формате СПО «Справки БК» (.xsb) (на оптическом носителе).

1.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

д) о цифровых финансовых активах, выпущенных в информационных системах, организованных в соответствии с иностранным правом, и о цифровой валюте.

1.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином - в Управление по работе с персоналом Госкорпорации «Росатом»;

б) работником Госкорпорации «Росатом» - в Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом»;

в) кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, - в Управление по работе с персоналом Госкорпорации «Росатом».

1.10. В случае если гражданин, работник Госкорпорации «Росатом» или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Работник Госкорпорации «Росатом» может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.11. В случае непредставления по объективным причинам работником Госкорпорации «Росатом» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом».

2. Представление сведений о расходах

2.1. Настоящим разделом определяются правила представления работником Госкорпорации «Росатом» сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2.2. Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на работника Госкорпорации «Росатом», замещающего должность Госкорпорации «Росатом», осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанная должность соответствует Перечню должностей.

2.3. Работник Госкорпорации «Росатом» обязан ежегодно в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Работник Госкорпорации «Росатом» представляет сведения о расходах ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. Сведения о расходах отражаются в разделе 2 «Сведения о расходах» утвержденной Президентом Российской Федерации формы справки.

В случае если работник Госкорпорации «Росатом» обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком, в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей Госкорпорации «Росатом», и работниками Госкорпорации «Росатом», замещающими должности, включенные в перечень должностей Госкорпорации «Росатом», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации «Росатом» обязаны представлять такие сведения

Справкао доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справочно)

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента Российской Федерации  
от 23.06.2014 № 460

(в ред. Указов Президента Российской Федерации   
от 19.09.2017 № 431,  
от 09.10.2017 № 472  
от 15.01.2020 № 13  
от 10.12.2020 № 778,

от 18.07.2022 № 472, от 25.01.2024 № 71)

В

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,   
иного органа или организации)

**СПРАВКА [[1]](#footnote-1)**

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного   
характера [[2]](#footnote-2)

Я,

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,

выдавший паспорт, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: ,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего   
ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже, дата рождения, серия и номер паспорта  
или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за отчетный период с 1 января 20 |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. об имуществе, принадлежащем |

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| имущественного характера по состоянию на « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Раздел 1. Сведения о доходах 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Величина  дохода 2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода)3: |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Доход, полученный в цифровой валюте, стоимость которой определяется в иностранной валюте, указывается в рублях путем пересчета стоимости полученной цифровой валюты, выраженной в иностранной валюте, в рубли по курсу Банка России, установленному на дату получения дохода.

3 В случае указания дохода от продажи цифрового финансового актива, цифровых прав и цифровой валюты дополнительно указываются дата отчуждения, сведения об операторе информационной системы (инвестиционной платформы) и вид цифровой валюты.

**Раздел 2. Сведения о расходах 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник  получения средств,  за счет которых приобретено  имущество | Основание приобретения 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 5 | Цифровые финансовые активы: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 6 | Цифровая валюта: |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |

1 Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от   
3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

2 Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

В отношении цифровых финансовых активов в качестве основания приобретения указываются реквизиты записи о цифровых финансовых активах в информационной системе, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и прикладывается выписка из данной информационной системы.

В отношении цифровой валюты в качестве основания приобретения указываются идентификационный номер и дата транзакции и прикладывается выписка о транзакции при ее наличии по применимому праву.

В отношении сделок по приобретению цифровых финансовых активов и цифровой валюты к справке прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие сумму сделки и (или) содержащие информацию   
о второй стороне сделки.

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и наименование имущества | Вид  собствен­ности 1 | Место­нахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения  и источник средств 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки 3: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное  недвижимое имущество: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

2 Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

3 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид, марка, модель транспортного  средства, год  изготовления | Вид  собственности 1 | Место  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные  средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные  средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

**3.3. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цифрового  финансового  актива или  цифрового  права 1 | Дата  приобретения | Общее  количество | Сведения  об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1 Указываются наименования цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных цифровых прав).

2 Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указываются идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

**3.4. Утилитарные цифровые права**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Уникальное  условное  обозначение 1 | Дата  приобретения | Объем  инвестиций  (руб.) | Сведения  об операторе инвестиционной платформы 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1 Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.

2 Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

**3.5. Цифровая валюта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  цифровой валюты | Дата приобретения | Общее  количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и  адрес банка или  иной кредитной организации | Вид  и валюта счета 1 | Дата открытия счета | Остаток  на счете 2  (руб.) | Сумма поступивших  на счет денежных средств 3  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3Указываются суммы денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, в случае если общая сумма таких денежных средств превышает общий доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года. Для счетов в иностранной валюте суммы указываются в рублях по курсу Банка России на отчетную дату

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  и организационно-правовая форма организации 1 | Место­нахождение организации  (адрес) | Уставный капитал 2  (руб.) | Доля участия 3 | Основание участия 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид ценной бумаги 1 | Лицо,  выпустившее  ценную  бумагу | Номинальная величина обязательства  (руб.) | Общее количество | Общая стоимость 2  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

.

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если   
ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  имущества 2 | Вид и сроки пользования 3 | Основание пользования 4 | Место­нахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также   
реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**6.2. Срочные обязательства финансового характера 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание обязательства 2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения 4 | Сумма обязательства/ размер обязательства  по состоянию  на отчетную дату 5  (руб.) | | | Условия обязательства 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 |
| 1 |  |  |  |  | / |  |  |
| 2 |  |  |  |  | / |  |  |
| 3 |  |  |  |  | / |  |  |

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер)   
соответствующего договора или акта.

5 Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид имущества | Приобретатель  имущества  (права) по сделке 1 | Основание  отчуждения  имущества (права)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 3 | Транспортные  средства: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 5 | Цифровые финансовые активы: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 6 | Цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и  иные цифровые права: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 7 | Утилитарные цифровые права: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 8 | Цифровая валюта: |  |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |

1 Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

2 Указываются основания прекращения права собственности или цифрового права (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта). Для цифровых финансовых активов, цифровых прав и цифровой валюты также указывается дата их отчуждения.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представляющего сведения) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку).

1. Заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-2)