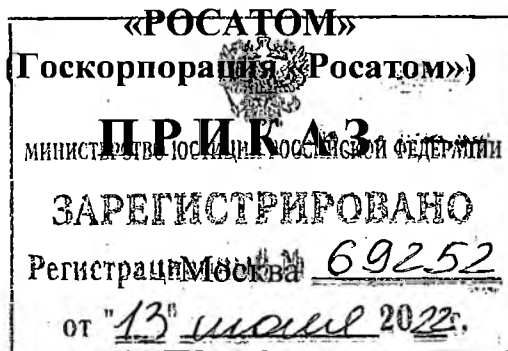


# ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ



15 АПР 2022

№ 1/7-НПА

О служебных удостоверениях должностных лиц структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которых отнесено осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области

В соответствии с подпунктом «з» пункта 1 части 1 статьи 26.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2021, № 24, ст. 4188) и пунктами 4, 13 Положения об организации и осуществлении лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2160 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8552),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи служебных удостоверений должностным лицам структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которых отнесено осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов

и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области (приложение № 1).

1.2. Образец служебного удостоверения, выдаваемого должностным лицам структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которых отнесено осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Госкорпорации «Росатом» от 29 ноября 2017 г. № 1/49-НПА «О служебных удостоверениях лицензирующего органа» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2018 г., регистрационный № 49870).

3. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2024 г. включительно.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 15 АПР 2022 № 1/4-НПА

### Порядок

выдачи служебных удостоверений должностным лицам структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которых отнесено осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области

1. Служебные удостоверения выдаются Госкорпорацией «Росатом» должностным лицам структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», являющимся государственными инспекторами согласно подпункту «в» пункта 11 Положения об организации и осуществлении лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2160 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8552) (далее – государственные инспекторы), в течение 7 рабочих дней с даты издания приказа Госкорпорации «Росатом» о их назначении и действуют весь период нахождения их на должности государственных инспекторов.

2. Служебные удостоверения подписываются генеральным директором Госкорпорации «Росатом» или заместителем генерального директора по государственной политике в области безопасности при использовании атомной энергии в оборонных целях Госкорпорации «Росатом».

3. С государственным инспектором, которому выдается служебное удостоверение, руководитель структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом» при выдаче служебного удостоверения проводит инструктаж о правилах пользования служебным удостоверением, порядке его хранения и действиях при его утрате (краже), порче.

4. За полученное служебное удостоверение государственный инспектор расписывается в книге учета служебных удостоверений, ведение которой осуществляется структурным подразделением (инспекцией) Госкорпорации «Росатом» (далее – книга учета удостоверений).

5. Государственный инспектор, которому выдано служебное удостоверение, обеспечивает его сохранность.

В случае утраты (кражи) служебного удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени или отчества государственного инспектора структурным подразделением (инспекцией) оформляется и выдается новое служебное удостоверение.

Для получения нового служебного удостоверения государственный инспектор подает руководителю структурного подразделения (инспекции) заявление о выдаче нового служебного удостоверения.

Выдача государственному инспектору нового служебного удостоверения осуществляется в соответствии с пунктами 1 – 4 настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления о выдаче нового служебного удостоверения.

6. Государственный инспектор в день освобождения от занимаемой должности лично сдает служебное удостоверение руководителю структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», который делает отметку о сдаче служебного удостоверения в книге учета удостоверений.

Утраченное или несданное служебное удостоверение, служебное удостоверение с пометками или подчистками считается недействительным.

Приложение № 2

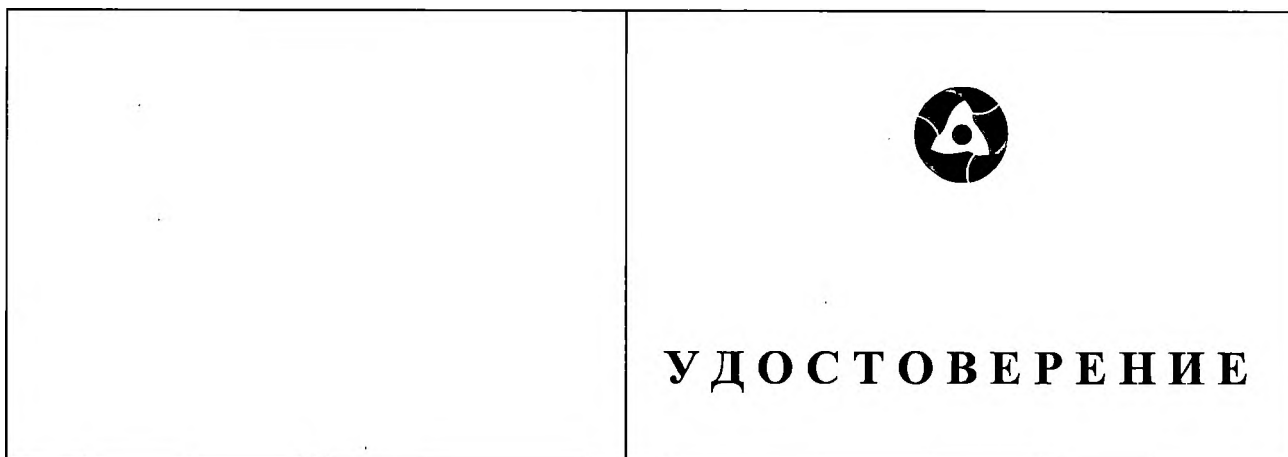
УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 15 АПР 2022 № 1/4-НПА

Образец

Служебное удостоверение, выдаваемое должностным лицам структурного подразделения (инспекции) Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которых отнесено осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области

1. Обложка служебного удостоверения



2. Внутренняя сторона (вкладыш) служебного удостоверения

