

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Руководящего органа
Системы сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР
от 18.12.2020 № 1-8/96-Пр
(в редакции от 05.06.2023)

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ
СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ РОСАТОМРЕГИСТР**

Москва
2020

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Термины, определения и аббревиатуры.....	4
3.	Структура реестров и порядок их формирования.....	4
4.	Порядок выдачи сведений из реестров.....	7
5.	Ответственность.....	7
Приложение	Формы реестров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.....	8

1. Общие положения

1.1. Реестры Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее, соответственно, – реестры, Система) являются информационными ресурсами Системы и формируются для обеспечения доступности актуальной информации о деятельности Системы для членов и участников Системы, потенциальных заявителей на сертификацию, а также для всех заинтересованных лиц.

1.2. Реестры ведутся в электронной форме на электронном носителе. Их хранение и ведение осуществляются в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного уничтожения, блокирования, хищения или изменения информации. Информационные данные размещаются в реестрах: «Реестр допущенных Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»; «Реестр экспертов по допуску в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»; «Реестр методических центров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»; «Реестр учебных центров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»; «Реестр сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»; «Реестр утерянных/ испорченных/ дефектных бланков сертификата соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»; «Реестр утерянных/испорченных/дефектных бланков приложения к сертификату соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР».

1.3. Правоотношения в Системе допущенных лиц (в том числе, в части приостановления, возобновления и прекращения допуска в Систему), экспертов по допуску, методических центров Системы и учебных центров Системы возникают, изменяются и прекращаются с даты внесения сведений о них в соответствующие реестры.

1.4. При представлении сведений для внесения в реестры даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ (день, месяц, год).

1.5. Ответственным за внесение (изменение) сведений в реестры(ах), а также за проверку полноты и соответствия представленных сведений информации, содержащейся в сканированных копиях документов, является Координационный центр Системы. Исключается возможность внесения и редактирования записей в реестрах другими членами Системы, а также участниками Системы и третьими лицами.

1.6. Актуализация данных в реестрах осуществляется в течение трех рабочих дней с даты принятия Руководящим органом Системы / Координационным центром Системы соответствующих решений, получения сведений и подтверждающих их документов.

1.7. Координационный центр Системы вносит изменения в сведения, содержащиеся в реестре, в случае смены руководителя допущенного лица/ методического центра Системы/ учебного центра Системы, изменения его фамилии, имени или отчества (при наличии), в связи с изменением номера телефона, адреса электронной почты, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании составленного в свободной форме заявления, подписанного руководителем соответствующего юридического лица или его уполномоченным представителем и направленного (представленного) в Координационный центр Системы лично, или заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью. В случае смены руководителя, изменения его фамилии, имени или отчества (при наличии) к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие такие изменения.

Изменения в сведения, содержащиеся в реестрах, вносятся также при необходимости исправления ошибок.

1.8. Координационным центром Системы осуществляется проверка заявления и прилагаемых к нему предусмотренных пунктом 1.7 настоящими Правилами ведения реестров в Системе сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Правила), копий документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в течение трех рабочих дней с даты их получения принимается решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

1.9. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, являются:

- а) непредставление документов согласно пункту 1.7 настоящих Правил;
- б) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- в) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, пункту 1.7 настоящих Правил.

В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении таких изменений Координационный центр Системы подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, которое вручается представителю допущенного лица / методического центра Системы / учебного центра Системы либо направляется соответствующему юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

1.10. Для каждой записи указывается дата ее внесения в соответствующий реестр.

1.11. Координационный центр Системы организует публикацию сведений из реестров на официальном сайте Системы.

2. Термины, определения и аббревиатуры

В настоящих Правилах применяются термины, определения и аббревиатуры, которые закреплены в Правилах функционирования Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 12.04.2018 № 1/367-П.

3. Структура реестров и порядок их формирования

3.1. Реестр допущенных лиц Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

3.1.1. Реестр допущенных лиц Системы содержит сведения о допущенных лицах – участниках Системы и формируется по форме, указанной в таблице 1 приложения к настоящим Правилам.

Столбцы 10 и 11 таблицы 1 приложения к настоящим Правилам по консалтинговым организациям не заполняются.

3.1.2. Основанием для внесения данных в реестр допущенных лиц Системы являются:

решение о допуске в Систему, о приостановлении допуска в Систему, о возобновлении допуска в систему, о сокращении области допуска по решению Координационного центра Системы, о прекращении допуска в Систему, о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему, решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре;

заявление допущенного лица о выдаче дубликата свидетельства о допуске в Систему.

3.2. Реестр экспертов по допуску Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

3.2.1. Реестр экспертов по допуску Системы содержит сведения об экспертах по допуску и формируется по форме, указанной в таблице 2 приложения к настоящим Правилам.

3.2.2. Основанием для внесения данных в реестр экспертов по допуску Системы являются полученные сведения из реестров экспертов по аккредитации, которые ведутся органом по аккредитации в области использования атомной энергии / национальным органом по аккредитации.

3.3. Реестры методических центров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

3.3.1. Реестр содержит сведения о методических центрах Системы и формируется по форме, указанной в таблице 3 приложения к настоящим Правилам.

3.3.2. Основанием для внесения данных в реестр методических центров Системы является решение Руководящего органа Системы о назначении /прекращении участия в Системе.

3.4. Реестр учебных центров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

3.4.1. Реестр содержит сведения об учебных центрах Системы и формируется по форме, указанной в таблице 4 приложения к настоящим Правилам.

3.4.2. Основанием для внесения данных в реестр учебных центров Системы является решение Руководящего органа Системы о назначении /прекращении участия в Системе.

3.5. Реестр сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

3.5.1. Реестр сертификатов соответствия Системы содержит сведения о сертификатах соответствия СМ/ИСМ организаций, выданных по результатам проведения сертификации допущенным лицом, и формируется по форме, указанной в таблице 5 приложения к настоящим Правилам.

3.5.2. Основанием для внесения данных в реестр сертификатов соответствия Системы являются:

документально подтверждённые сведения, полученные от допущенного лица;

решение Комиссии по апелляции Системы.

3.5.3. Информация о выданных сертификатах соответствия направляется допущенным лицом в Координационный центр Системы в течение трёх рабочих дней с даты выдачи сертификата соответствия в электронном виде (на диске CD/DVD) в формате .xls или .xlsx по форме, указанной в таблице 5 приложения к настоящим Правилам, с сопроводительным письмом и приложением сканированных копий (в формате .pdf) следующих документов:

сопроводительного письма (имя файла должно содержать номер письма и дату его регистрации);

заявки заказчика на сертификацию (имя файла должно содержать слово «Заявка»);

решения по заявке на сертификацию (имя файла должно содержать слово «Решение»);

документов, оформленных в ходе сертификации (имена файлов должны включать наименование документа (например, «Отчёт...»));

сертификата соответствия с приложениями (имя файла должно содержать слово «Сертификат», номер сертификата соответствия и дату выдачи).

Сведения по каждому выданному сертификату соответствия Системы размещаются в отдельной корневой папке, имя которой состоит из номера сертификата соответствия и даты его выдачи. Файл с информацией в формате .xls или .xlsx и сканированная копия сопроводительного письма помещаются в корневую папку. Кроме того, в корневой папке создаётся папка уровня 1, в которую помещают сканы остальных необходимых документов. Имя папки уровня 1 состоит из номера сертификата соответствия.

При изменении статуса сертификата соответствия с «действует» на «приостановлен» или «аннулирован» допущенное лицо направляет в Координационный центр Системы в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об изменении статуса сертификата соответствия информацию в электронном виде в формате .xls или .xlsx по форме, указанной в таблице 1 приложения к настоящему Положению, с сопроводительным письмом и приложением сканированных копий документов в формате .pdf, на основании которых было принято это решение. Имена корневой папки, папки уровня 1 и файлов формируются по тому же принципу, что и для выданных сертификатов соответствия.

3.6. Реестры утерянных/испорченных/дефектных бланков сертификата соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР и приложения к нему

3.6.1. Реестр утерянных/испорченных/дефектных бланков сертификата соответствия содержит сведения об утерянных/испорченных/дефектных бланках сертификата соответствия. Форма реестра указана в таблице 6 приложения к настоящему Положению.

3.6.2. Реестр утерянных/испорченных/дефектных бланков приложения к сертификату соответствия содержит сведения об утерянных/испорченных/дефектных бланках приложения к сертификату соответствия. Форма реестра указана в таблице 7 приложения настоящему Положению.

3.6.3. Сведения в реестры утерянных/испорченных/дефектных бланков сертификата соответствия и приложения к нему вносятся на основании документа (акта, отчёта), подтверждающего факт утери/порчи/дефекта бланка.

4. Порядок выдачи сведений из реестров

Сведения из реестров предоставляются заинтересованным лицам по их письменному запросу бесплатно в виде выписки из реестров в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении такой информации.

5. Ответственность

5.4.1. Участники Системы несут ответственность за полноту и достоверность предоставленной ими информации для внесения в реестры.

5.4.2. Лицо, вносящее данные в реестры, несет ответственность за полноту и соответствие внесённых в реестры сведений информации, полученной от допущенных лиц, а также документам, на основании которых сведения были внесены в реестры.

Приложение к Правилам ведения
реестров Системы сертификации
РОСАТОМРЕГИСТР

Формы реестров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Таблица 1. Форма реестра «Реестр допущенных лиц Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Статус свидетельства о допуске (действительно, действие приостановлено, действие прекращено, переоформлено)	Сведения о допущенных лицах					
		Полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование	Адрес (место нахождения)	Номер телефона/адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если имеется)	ОГРН	ИНН	Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) руководителя допущенного лица
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о допущенных лицах			Допуск в Систему			
Адрес(а) места осуществления деятельности в соответствующей области допуска	Номер и дата аттестата аккредитации в качестве органа по сертификации СМ/ИСМ в национальной системе аккредитации	Номер и дата документа, подтверждающего компетенцию (признание/одобрение/членство/аттестацию/аккредитацию) органа по сертификации осуществлять работы по сертификации СМ/ИСМ, выданного международной организацией, участником которой является Российская Федерация	№ и дата решения о допуске в Систему	№ свидетельства о допуске в Систему	Область допуска	Дата внесения записи в реестр
9	10	11	12	13	14	15

Приостановление допуска в Систему					Возобновление допуска в Систему			
Дата и № решения о приостановлении допуска в Систему	Информация о приостановленной области допуска ¹	Срок приостановления допуска	Основание приостановления допуска ²	Дата внесения записи в реестр	Дата и № решения о возобновлении допуска в Систему	Решение о сокращении области допуска по решению Координационного центра Системы		Дата внесения записи в реестр
						Дата и № решения	Область допуска после сокращения	
16	17	18	19	20	21	22	23	24

Прекращение допуска в Систему						
Дата и № решения о прекращении допуска в Систему	Основание прекращения допуска ³	Дата внесения записи в реестр	Информация о передаче материалов дел по оценке соответствия ⁴			
			Наименование допущенного лица, принявшего материалы дел	Дата передачи	Дата внесения записи в реестр	
25	26	27	28	29	30	

Переоформление свидетельства о допуске в Систему					Дата выдачи дубликата свидетельства о допуске в Систему
Дата и № решения о переоформлении свидетельства о допуске в Систему и прекращении действующего свидетельства о допуске в Систему	Основание переоформления свидетельства о допуске в Систему ⁵	№ переоформленного свидетельства о допуске в Систему	Дата внесения записи в реестр		
31	32	33	34	35	

¹ – При приостановлении допуска в Систему полностью вносится запись «Допуск приостановлен полностью». В случае приостановления допуска в Систему в отдельной области допуска указывается приостановленная область допуска.

² – Указывается основание приостановления допуска в соответствии с пунктом 10.1 Порядка оценки соответствия органов по сертификации критериям допуска в Систему сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, утвержденного приказом Госкорпорации «Росатом» от 04.03.2020 № 1/229-П (далее – Порядок).

³ – Указывается основание прекращения допуска в Систему в соответствии с пунктом 12.1 Порядка.

⁴ – Информация по данному разделу указывается в случае, когда в отношении допущенного лица принято решение о прекращении допуска в Систему, обязывающее передать другому допущенному лицу материал дел по оценке соответствия (пункт 12.3. Порядка).

⁵ – Указывается основание переоформления свидетельства о допуске в Систему в соответствии с пунктом 8.2 Порядка.

Таблица 2. Форма реестра «Реестры экспертов по допуску Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Статус свидетельства об аттестации (действительно, прекращено)	Дата записи в реестр об участии в Системе	Сведения об эксперте по допуску			
			Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)	Адрес места жительства	Данные документа, удостоверяющего личность	Номер телефона и адрес электронной почты (в случае, если имеется)
1	2	3	4	5	6	7
Сведения об эксперте по допуску			Прекращение участия в Системе			
№ свидетельства об аттестации, наименование органа по аккредитации, его выдавшего			Область аттестации	Дата и № решения органа по аккредитации о прекращении действия свидетельства об аттестации ¹		Дата записи в реестр о прекращении участия в Системе
8			9	10		11

¹ – Указываются данные из реестров экспертов по аккредитации, которые ведутся органом по аккредитации в области использования атомной энергии / национальным органом по аккредитации.

Таблица 3. Форма реестра «Реестр методических центров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Дата и № решения Руководящего органа Системы о назначении методическим центром	Дата записи в реестр об участии в Системе	Полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование методического центра	Адрес (место нахождения)	Номер телефона/адрес электронной почты (в случае, если имеется), адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) руководителя методического центра		Дата и № решения Руководящего органа Системы о прекращении участия в Системе методического центра		Основание прекращения участия в Системе ¹	Дата записи в реестр о прекращении участия в Системе
7		8		9	10

¹ – Указывается основание прекращения участия в Системе – «заявление методического центра» или «нарушение требований Системы».

Таблица 4. Форма реестра «Реестр учебных центров Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Дата и № решения Руководящего органа Системы о назначении учебным центром	Дата записи в реестр об участии в Системе	Полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование учебного центра	Дата и № лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок ее действия	Адрес (место нахождения)	Номер телефона/адрес электронной почты (в случае, если имеется), адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6	7

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) руководителя учебного центра	Дата и № решения Руководящего органа Системы о прекращении участия в Системе учебного центра	Основание прекращения участия в Системе	Дата записи в реестр о прекращении участия в Системе
8	9	10	11

¹ – Указывается основание прекращения участия в Системе – «заявление учебного центра» или «нарушение требований Системы».

Таблица 5. Форма реестра «Реестр сертификатов соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Дата записи	Статус сертификата (действует, приостановлен и срок приостановления, аннулирован и дата отмены действия сертификата)	Регистрационный номер выданного сертификата	Дата начала срока действия сертификата	Дата окончания срока действия сертификата	Наименование и адрес (место нахождения) владельца сертификата	Область сертификации
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование допущенного лица, выдавшего сертификат	Учетный номер бланка сертификата	Учетный номер бланков приложений к сертификату	Дата и причина приостановления, возобновления, продления или отмены действия (аннулирования) сертификата
9	10	11	12

Таблица 6. Форма реестра «Реестр утерянных/испорченных/дефектных бланков сертификата соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Дата записи	Учетный номер бланка	Наименование допущенного лица - получателя бланка	Причина исключения бланка из использования (утерян/испорчен/дефектный)	Документ, подтверждающий факт утери/порчи/ дефекта бланка (наименование, номер, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 7. Форма реестра «Реестр утерянных/испорченных/дефектных бланков приложения к сертификату соответствия Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР»

№ п/п	Дата записи	Учетный номер бланка	Наименование допущенного лица - получателя бланка	Причина исключения бланка из использования (утерян/испорчен/ дефектный)	Документ, подтверждающий факт утери/порчи/ дефекта бланка (наименование, номер, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7