**АЛЬБОМ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

[I. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке, за исключением спецторгов, при проведении которых образцы форм применяются в части, не противоречащей положениям статьи 7.15 и распорядительных документов генерального директора Корпорации 565](#_Toc535936938)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) 565](#_Toc535936939)

[ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) 574](#_Toc535936940)

[ЧАСТЬ 2 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_) 576](#_Toc535936941)

[СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2) 584](#_Toc535936943)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма \_\_) 588](#_Toc535936944)

[СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_) 590](#_Toc535936945)

[СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_) 592](#_Toc535936946)

[СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_) 595](#_Toc535936947)

[ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА (Форма \_\_) 598](#_Toc535936948)

[ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма \_\_) 600](#_Toc535936949)

[ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма \_\_) 603](#_Toc535936950)

[ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/ 604](#_Toc535936951)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_) 605](#_Toc535936952)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_) 608](#_Toc535936953)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_) 611](#_Toc535936954)

[СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_) 613](#_Toc535936955)

[СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_) 615](#_Toc535936956)

[СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_) 617](#_Toc535936957)

[СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_) 620](#_Toc535936958)

[СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ (Форма \_\_) 623](#_Toc535936959)

[ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И субподрядчиками/ соисполнителями (Форма \_\_) 624](#_Toc535936960)

[СВИДЕТЕЛЬСТВО (Форма \_\_\_) 626](#_Toc535936961)

[АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ-ПОДРЯДЧИКА/ СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ 628](#_Toc535936962)

[АНКЕТА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ 630](#_Toc535936963)

[II. Образец формы независимой гарантии обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением спецторгов 632](#_Toc535936964)

[НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_) 632](#_Toc535936965)

1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке, за исключением спецторгов, при проведении которых образцы форм применяются в части, не противоречащей положениям статьи 7.15 и распорядительных документов генерального директора Корпорации

***для конкурса, запроса предложений, запроса котировок– в электронной или бумажной форме, аукциона, редукциона в бумажной форме***

Форма 1.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот \_\_***

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/***ов*** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***( место нахождения участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с ***Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости*** и другими документами, ***поданными на ЭТП [при проведении закупки в электронной форме]***, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке ***на следующих условиях [при проведении закупки в электронной форме допускается исключение из данной формы условий, указываемых в формах, заполняемых участником на ЭТП; в таком случае вместо слов «на следующих условиях» указывается «на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка»]***:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | ***[указать цену договора с отражением размера НДС]*** |
|  | Цена заявки, руб. без НДС | ***[указать цену договора без НДС]*** |
|  | Срок ***поставки товара/выполнения работ /оказания услуг*** | ***[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]*** |
|  | Условия оплаты | ***[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***60*** календарных дней ***(для конкурса - 90 календарных дней)*** со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).***
* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***)***, а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)*** отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

***[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]  указывается:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)*** подано заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];***

* ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);
* ***[В случае проведения закупки СМР или ПИР] выполним в полном объеме предусмотренные закупочной документацией работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;***
* ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП***

***в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара указывается:***

выполнение требований НП-071***-\_\_ [указываются ФНП в соответствии с объектом закупки]***.

***в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов указывается:***

отсутствие оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов импортного производства в составе поставляемой продукции.***]***

***[устанавливается при проведении аудита на отборочной стадии***

***[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***

* каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, ***а также*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***) согласно

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]***

* каждый из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) согласен
* на прохождение аудита достоверности данных,
* на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
* на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
* на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).***]***

***[устанавливается при проведении аудита после заключения договора***

***[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***

* каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, ***а также*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)согласно в рамках исполнения договора

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]***

* каждый из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) согласен в рамках исполнения договора
* на прохождение аудита достоверности данных,
* на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
* на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
* на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).***]***

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]*** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

***[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]*** Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование закупки)***, поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;
3. ***[в случае установления требования по раскрытию сведений о цепочке собственников в соответствии с подразделом 1.1 Методики]*** представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
4. ***[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики]*** представить до заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;
5. ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)***;
6. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
7. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов е) и/или ж) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

***[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения – данный абзац исключается]***

Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 «Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше указанного в пункте \_\_\_ раздела 2.1 части 1 тома 1 закупочной документации.

***[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данный абзац исключается]*** Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

– размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;

– размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

– размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц ***[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документацией.

***[устанавливается при проведении аудита на отборочной стадии***

наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из

***[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***

предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, ***а также*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]*** любого из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)

* на прохождение аудита достоверности данных,
* на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
* на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
* на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно)***]***.

***[устанавливается при проведении аудита на этапе исполнения договора***

* договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения

***[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***

любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]*** любым из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)

обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением

***[При закупках работ/услуг, ПИР, НИОКР]***

любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]*** любым из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)

по результатам аудита достоверности данных оценки ниже \_\_ ***(указывается требуемое количество баллов, которое необходимо получить по результатам аудита достоверности, в соответствии с распорядительным документом Корпорации)***баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (***Часть 3*** «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).***]***

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен указать стоимость ***поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

***[далее устанавливается для закупок, проводимых в электронной форме]***

1. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:
2. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
3. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.
4. Рекомендации пунктов 7.1 и 7.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
5. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
6. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 7.1-7.2 носят обязательный характер согласно части 2 документации.
7. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

***для аукциона, редукциона в электронной форме***

Форма 1

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 1 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

***Лот \_\_\_***

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой (-ом) указаны во второй части заявки на участие в закупке выражает согласие ***на поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг***, понимая и принимая требования и условия, установленные в извещении о проведении закупки на право заключения договора/***ов*** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованном на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочной документации.

Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части закупочной документации, влияющими на стоимость ***выполнения поставок товара/ выполнения работ/ оказания услуг***.

Настоящим подтверждаем:

* ***[В случае проведения закупки СМР или ПИР]*** что выполним в полном объеме, предусмотренные закупочной документацией, работы, выраженные в денежном выражении в базисном уровне цен;
* ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП***

***в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара указывается:***

выполнение требований НП-071-\_\_ ***[указываются ФНП в соответствии с объектом закупки]***

***в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов указывается:***

отсутствие оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов импортного производства в составе поставляемой продукции.***]***

Мы согласны ***выполнить поставки товара/ выполнить работы/ оказать услуги***, предусмотренные закупочной документацией в соответствии с ***Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости*** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей части заявки по предложенной на ***аукционе/редукционе*** цене договора или, в случае признания ***аукциона/редукциона*** несостоявшимся, по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, ***на следующих условиях [допускается исключение из данной формы условий, указываемых в формах, заполняемых участником на ЭТП; в таком случае вместо слов «на следующих условиях» указывается «на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка»]***:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Срок ***поставки товара/выполнения работ /оказания услуг*** | ***[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]*** |
|  | Условия оплаты | ***[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов первой части заявки:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Техническое предложение (*[*форма*](#_Техническое_предложение_(Форма_1) *2)* |  |  |
|  | *График* ***поставки товара/выполнения работ /оказания услуг*** *(*[*форма*](#_График_выполнения_поставок,) *)* |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  | | |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, входящих в первую часть заявки на участие в закупке и определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

***для аукциона, редукциона в электронной форме*** Форма \_\_.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот \_\_***

## ЧАСТЬ 2 ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/***ов*** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(место нахождения участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с ***Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости*** и другими документами, ***поданными на ЭТП [при проведении закупки в электронной форме]***, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***60*** календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).***
* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***)***, а также привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)*** отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

***[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке]  указывается:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)*** подано заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];***

* ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ).

***[устанавливается при проведении аудита на отборочной стадии***

***[При закупках работ/услуг]***

* каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***) согласно

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]***

* каждый из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) согласен
* на прохождение аудита достоверности данных,
* на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
* на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
* на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).]

***[устанавливается при проведении аудита после заключения договора***

***[При закупках работ/услуг]***

* каждое из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)согласно в рамках исполнения договора

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]***

* каждый из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***) согласен в рамках исполнения договора
* на прохождение аудита достоверности данных,
* на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
* на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
* на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных, на проведение аудита достоверности данных повторно в случае обжалования ранее проведенного аудита достоверности данных.]

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]*** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

***[Включается иностранными участниками при проведении закупки в электронной форме при подаче заявки в бумажной форме в случае неподписания заявки на участие в закупке ЭП на ЭТП]*** Настоящим подтверждаем, что заявка на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование закупки)***, поданная нами на ЭТП имеет правовой статус оферты, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора мы берем на себя обязательства заключить договор на условиях закупки, указанных нами в электронных формах на ЭТП и в загруженных на ЭТП электронных документах.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения и документы, в том числе, подтверждающие данные сведения, требуемые закупочной документацией к предоставлению до заключения договора, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации, при указании в закупочной документации таких форм и/или инструкций;
3. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
4. ***[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов в соответствии с подразделом 1.2 Методики]*** представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и документов, включая квалификационные, на привлекаемых для исполнения договора работников;
5. ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)***;
6. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
7. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов е) и/или ж) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

***[данное условие включается в документацию при закупках продукции с НМЦ 10 млн руб. с НДС и более, в которых, по решению заказчика, в случае недостаточности конкурентной среды, возможно предоставление увеличенного обеспечения договора, при недостаточности у участника закупки уровня обеспеченности финансовыми ресурсами, при отсутствии такого решения – данный абзац исключается]***

Настоящим подтверждаем, что при признании нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, предоставим увеличенное обеспечение договора, рассчитанное по формуле, указанной в разделе 3 «Методика расчета финансовой обеспеченности участника» части 1 тома 1 закупочной документации, в случае, если закупочной комиссией, на основании сведений и документов, представленных в составе нашей заявки на участие в закупке, будет принят уровень обеспеченности финансовыми ресурсами меньше указанного в пункте \_\_\_ раздела 2.1 части 1 тома 1 закупочной документации.

***[данное условие включается в документацию при наличии любого из положений о предоставлении увеличенного размера обеспечения исполнения договора, иначе – данный абзац исключается]*** Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

– размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;

– размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

– размер увеличения обеспечения договора при уровне обеспеченности финансовыми ресурсами от 20 включительно до 30 единиц ***[указывается, если извещением о проведении закупки, проектом договора и документацией о закупке предусмотрены соответствующие положения].***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документацией.

***[устанавливается при проведении аудита на отборочной стадии***

наша заявка будет отклонена в случае отказа и/или неподтверждения согласия любого из

***[При закупках работ/услуг]***

предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/ соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]*** любого из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)

* на прохождение аудита достоверности данных,
* на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте, установленных локальными нормативными актами проверяемого ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия*** (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения ***производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия***,
* на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,
* на публикацию сведений о результатах прохождения аудита достоверности данных во внутренних отраслевых информационных системах и в открытом доступе,
* на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно).*]*

***[устанавливается при проведении аудита после заключения договора***

* договор, который заключается по итогам закупки, будет расторгнут в одностороннем порядке в случае неисполнения

***[При закупках работ/услуг]***

любым из предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]*** любым из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)

обязательств, связанных с прохождением аудита, или в связи с получением

***[При закупках работ/услуг]***

любым из предприятий-подрядчиков/сервисных предприятий (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, указанных в заявке на участие в закупке (при необходимости))***)

***[При закупках товара/оборудования/ИКиП]*** любым из производителей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование изготовителей, указанных в заявке участника закупки как изготовители предлагаемого товара/оборудования/ИКиП)***)

по результатам аудита достоверности данных оценки ниже \_\_ ***(указывается требуемое количество баллов, которое необходимо получить по результатам аудита достоверности, в соответствии с распорядительным документом Корпорации)***баллов согласно методике расчета балльной оценки при аудите достоверности данных, указанной в проекте договора (***Часть 3*** «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).***]***

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная независимая гарантия* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

***[далее устанавливается для закупок, проводимых в электронной форме]***

1. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:
2. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
3. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.
4. Рекомендации пунктов 6.1 и 6.2 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
5. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
6. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 6.1-6.2 носят обязательный характер согласно части 2 документации.
7. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

***[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]***

Форма 1.2.

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2)

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование контрагента, с которым заключается договор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
17. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
18. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «…» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | Информация о контрагенте | | | | | |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | | | | | | | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Акционер* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Акционер* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *Решение о создании ООО от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

***при проведении аукциона, редукциона в электронной форме из данной формы исключаются положения, раскрывающие наименование участника закупки (данная форма устанавливается для предоставления в первой части заявки)***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма \_\_)

***Лот \_\_***

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

***[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]***:

***[для закупок работ, услуг]***

* + - * + *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
        + *указание объема работ или услуг или порядка его определения;*
        + ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*

***[для закупок товаров]***

* + - * + ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, ИКиП, при условии установления соответствующего требования]*** *наименование разработчика оборудования,*
        + *наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;*
        + *описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;*
        + *указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;*
        + *описание комплектации товара;*
        + *указание количества товаров;*
        + ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*
        + ***[при условии установления соответствующего требования]*** *для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.*

*В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТЗ на разработку новой (модернизированной, модифицированной) продукции, проект ТЗ должен формироваться на основе требований подразделов 6.1 и 6.2 ГОСТ 15.016-2016.*

*В случае предоставления в составе заявки участника закупки проекта ТУ, структура представленного проекта ТУ должна соответствовать требованиям раздела 5 ГОСТ 2.114-2016 (на изделия машиностроения и приборостроения), разделов 4 и 5 ГОСТ Р 51740-2016 (на пищевую продукцию), раздела 4.2 ГОСТ Р 58093-2018 (на продукцию черной металлургии), на прочую продукцию – требованиям разделов 5 и 6 ГОСТ Р 1.3-2018.*

*В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.*

1. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований представляются в следующем виде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требуемое значение | Предлагаемое участником закупки |
| 1. |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

* + - * + сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
        + сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
        + сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

***при проведении аукциона, редукциона в электронной форме из формы Сводной таблицы стоимости исключаются положения, раскрывающие наименование участника закупки (данная форма устанавливается для предоставления в первой части заявки)***

***в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб. (без НДС) | | | |
| СМР | Оборудо-вание | Прочие | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Глава 1. Подготовительные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава …. |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.

***в случае проведения закупки на поставку товаров***

***При формировании закупочной документации заказчик/ организатор закупки выбирает вариант таблицы представления участником закупки стоимости договора.***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

***(Вариант 1)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, тип, марка товара  (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией товара, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока) | Разработчик товара \* (наименование, место нахождения и фактический адреса) | Изготовитель товара (наименование, место нахождения и фактический адреса) | Страна происхождения товара | Место отгрузки | Вид транспорта | Место доставки | Срок поставки | Цена за единицу товара, рублей без НДС | | | | | | | Всего цена за единицу, рублей  без НДС | Количество, ед. | Всего стоимость, рублей без НДС | Итого стоимость, руб. с НДС |
| Товар, EXW  (Incoterms-2010) | Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита | Транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции | Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России | Шеф-монтаж | Шеф-наладка | Иные дополнительные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17=  =10+…+16 | 18 | 19=  =17\*18 | 20 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

***(Вариант 2)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, тип, марка товара  (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией товара, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока, сопутствующих работ и услуг) | Разработчик товара\* (наименование, место нахождения и фактический адрес) | Изготовитель товара (наименование, место нахождения и фактический адрес) | Страна происхождения товара | Место отгрузки | Вид транспорта | Место доставки | Срок поставки | Стоимость за единицу, рублей без НДС | Количество, ед. | Всего стоимость, рублей без НДС | Итого стоимость, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12=10\*11 | 13 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* указывается только при закупках оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-, если согласно предмету закупки предусмотрен соответствующий лицензируемый вид деятельности***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. В столбцах 3, 4 данной таблицы указывается наименование разработчика и изготовителя товара, а также их место нахождения и фактический адрес.
6. В данной таблице указывается цена за каждую единицу товара, с обязательным указанием попозиционной расшифровки цены и дополнительных составляющих, включая сопутствующие работы и услуги (транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции, шеф-монтаж, шеф-наладка, упаковка, тара, временная антикоррозийная защита, таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России, иные дополнительные расходы). Также указывается страна происхождения товара, место отгрузки, доставки товара (страна и населенный пункт) и вид транспорта, которым организована доставка (железнодорожный, автомобильный, трубопроводный, воздушный, водный (речной, морской) транспорт и т.п.). При указании дополнительных составляющих цены, включая сопутствующие работы и услуги (транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции, шеф-монтаж, шеф-наладка, упаковка, тара, временная антикоррозийная защита, таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России, иные дополнительные расходы) отдельными строками в столбце 2, столбцы 11-16 с такой же информацией не включаются.

***в случае проведения закупки на оказание услуг***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа оказываемых услуг | Количество работников-исполнителей | Срок начала оказания услуг | Срок окончания оказания услуг | Общие трудозатраты, чел.-час | Стоимость оказания услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Этап 1. |  |  |  |  |  |
|  | …Этап 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Этап 2 …. |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ (Форма \_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование оказываемых услуг | Работник, принимающий участие в оказываемых услугах | | | Сроки участия в оказываемых услугах | | Трудозатраты, рабочих чел.-часов участия в оказываемых услугах | Стоимость чел\*часа, руб. | Стоимость оказываемых Исполнителем услуг, руб. |
| Фамилия И.О. | | Должность | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8\*7 |
|  | I этап: | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | II этап: | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  | РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ | | | | | | | | |
|  | Итого стоимость услуг, руб. | | | | | | | |  |
|  | Накладные расходы по ставке \_\_\_% от стоимости услуг Исполнителя\* | | | | | | | |  |
|  | Возмещаемые расходы % или руб.\* | | | | | | | |  |
|  | Всего себестоимость услуг\* | | | | | | | |  |
|  | Рентабельность по ставке \_\_\_% от себестоимости услуг\* | | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость услуг без НДС | | | | | | | |  |
|  | НДС по ставке 18% | | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость услуг с НДС | | | | | | | |  |

***\* – необязательные строки, вставляемые по усмотрению заказчика***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

1. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
2. ***Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
3. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
4. Сводная таблица стоимости заполняется на основании формы «Спецификация расчета стоимости услуг».
5. В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость заявки.

***при проведении аукциона, редукциона в электронной форме из формы Графиков исключаются положения, раскрывающие наименование участника закупки (данные формы устанавливаются для предоставления в первой части заявки)***

***в случае проведения закупки на поставку товаров***

***при формировании конкретной документации определяется необходимая детализация срока согласно требованиям документации (год, квартал, месяц, неделя, день, час и т.д.)***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРА (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Начало поставки товара: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание поставки товара: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, тип, марка товара | Общая стоимость, руб. с НДС | Общее количество,  ед. изм. | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2016»]*** | | | | | | | | |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** | | |
| ***[указывается срок согласно требованию документации]*** | *…* | … | *…* | *…* | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  | |  | | |  | | |  | | |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  | |  | | | | | | | | |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки поставки товара в рамках договора, перечисленного в Сводной таблице стоимости (Форма *\_\_\_*).
5. Для указания сроков против каждого товара следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного товара, например:

| Наименование, тип, марка товара | Общая стоимость, руб. с НДС | Общее количество,  ед. изм. | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** | | |
| ***[указывается срок согласно требованию документации]*** | *…* | … | *…* | *…* | … | … | … | … |
|  |  |  |  | х,хх руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | х,хх руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  | |  | | |  | | |  | | |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  | |  | | | | | | | | |

***в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ***

***при формировании конкретной документации определяется необходимая детализация срока согласно требованиям документации (год, квартал, месяц, неделя, день, час и т.д.)***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

| Наименование этапа | Общая стоимость этапа, руб. с НДС | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** | | |
| ***[указывается срок согласно требованию документации]*** | *…* | … | *…* | *…* | … | … | … | … |
| Глава 1. Подготовительные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  |  | | |  | | |  | | |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  |  | | | | | | | | |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения работ в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма \_\_\_).
5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного этапа (подэтапа), например:

| Наименование этапа | Общая стоимость этапа,  руб. с НДС | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | | | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** | | |
| ***[указывается срок согласно требованию документации]*** | *…* | … | *…* | *…* | … | … | … | … |
| Глава 1. Подготовительные работы |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| Глава …. |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  |  | | |  | | |  | | |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  |  | | | | | | | | |

***в случае проведения закупки на оказание услуг*** Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Начало оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг или отдельных этапов | Сроки оказания  начало-окончание  (число, месяц, год) | Стоимость услуг (этапа),  руб. с НДС | Результаты оказанных услуг(этапов), подлежащие приемке Заказчиком | Приемо-сдаточный документ |
| 1. |  |  |  |  | ***Двусторонний акт сдачи - приемки*** |
| …. |  |  |  |  | ***Двусторонний акт сдачи - приемки*** |
| Итого | | |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки и требуемые средства по всем видам услуг в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма \_\_).

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/

***выполняемых работ /оказываемых услуг***(Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние ***товаров, работ и услуг*** | Номер п/п  в графике ***поставки товара, выполнения работ/оказания услуг*** (форма ***\_\_\_***) | Авансовые платежи | | Остальные платежи | | Всего общая сумма платежей, руб. с НДС |
| Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, руб. с НДС | | | | | | |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.*** ***(при наличии)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика ***поставки*** ***товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** (форма \_\_), Сводной таблицы стоимости (форма \_\_) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

***в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ*** Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Стоимость работ по договору | | | | | Сроки выполнения ***подрядных*** работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) |
| Сумма договора, руб. | | | В т.ч. стоимость выполненных в 20\_\_-20\_\_гг. ***подрядных*** работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. | |
| без НДС | с НДС | | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *КС-2 №2 от дд.мм.гггг* | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *…* | | | | | … | … | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2011* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | ***КС-3 №2 от дд.мм.гггг*** | | | | | Х | Х | |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | | | | | Х | Х | |  |  |  |
| … | … | | | | | … | … | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2012* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | … |  | |  | | … | … | |  |  |  |
| … | … |  | |  | | … | … | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2013* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
| … | … |  | |  | | … | … | |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №2 от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | … |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| … | … |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  |  | |  |  | **Х** |
|  | **Субподрядчик *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №А от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: | | | | | | | | | | | |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | | | | | Х | Х | |  |  |  |
| … | … | |  | |  | … | … | |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  |  | |  |  | Х |
|  | **Субподрядчик 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2]*** | | | | | | | | | | |
| … | … | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |  |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору отдельно по годам завершения работ участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение работ в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость выполненных ***подрядных*** работ (столбцы 7, 8) и срок завершения работ (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость выполненных ***подрядных*** работ указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату выполнения соответствующих работ (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

***в случае проведения закупки на поставку товара***

***при формировании конкретной закупочной документации в случае, если требование по опыту изготовителя, либо оценка установлены в денежном выражении, то количественный показатель Таблицы 2 (столбец 5) заменяется на денежный по принципу столбцов 5-8 Таблицы 1 с указанием соответствующей инструкции для участника закупки.***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Таблица 1. Опыт участника закупки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленного оборудования в рамках данного договора) | Стоимость поставок по договору | | | | Срок завершения поставок товара (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику) |
| Сумма договора, рублей | | В т.ч. стоимость поставленного в 20\_\_-20\_\_ гг. товара по документам, подтверждающим исполнение, руб. | |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | |
|  | *Договор №1 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Спецификация №1 к Договору №1 от дд.мм.гггг* | | | | | | | |
|  | *Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х | Х |  |  |  |
|  | *Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х | Х |  |  |  |
|  | *Договор №2 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Спецификация №1 к Договору №2 от дд.мм.гггг* | | | | | | | |
|  | *Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №2* | | | Х | Х |  |  |  |
|  | *Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к Договору №2* | | | Х | Х |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | |  |  |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

***Таблица 2. Опыт изготовителя [при закупках оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с ФНП, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-, в том числе ОДЦИ]***

| *№ п/п* | *Реквизиты договора*  *(номер и дата)* | *Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)* | *Описание договора (описание основных условий договора, наименование изготовленного оборудования в рамках данного договора)* | *Количество изготовленного оборудования по договору* | *Срок завершения изготовления оборудования (число, месяц и год)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | ***Изготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование изготовителя]*** | | | | |
|  | *Договор №1 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| 1. … | *Спецификация №1 к Договору №1 от дд.мм.гггг* | | | | |
|  | *План качества №1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | |
|  | *Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | |
|  | *ИТОГО* | | | | *Х* |
|  | ***…*** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | *ИТОГО* | | | | *Х* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В ***Таблице 1 данной формы*** Участник закупки указывает Перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В ***Таблице 1 данной формы*** Отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение поставок в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленного товара (столбцы 7,8) и срок завершения поставок (столбец 9).
6. В ***Таблице 1 данной формы*** участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость поставленного товара указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату соответствующих поставок продукции (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
9. ***В Таблице 2 данной формы необходимо указать перечень (столбец 4) и количество (столбец 5)изготовленного изготовителем оборудования, предлагаемого в рамках данного закупки.***

***в случае проведения закупки на выполнение ПИР, оказание услуг*** Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | | Стоимость услуг по договору | | | | | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. | | | В т.ч. стоимость оказанных в 20\_\_-20\_\_гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб. | |
| без НДС | | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | Х |  |  |  |
|  | *…* | | | | | … | | … |  |  |  |
| … | … |  | |  | | … | | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | … |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| … | … |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |  |  |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | | | | | | Х | Х |  |  |  |
| … | … | |  | |  | | … | … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | |  |  |  |  | Х |
|  | **Соисполнитель *2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]*** | | | | | | | | | | |
| … | … | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания/***выполнения*** соответствующих услуг/***работ*** (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей*).
8. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

***в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики ***[в случае разрешения привлечения субподрядчиков]***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

| № п/п | Наименование МТР | Местонахождение | Марка | Основные технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР) | Собственник (арендатор) | Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы | | | | | | | | |
|  | *Экскаватор (пример для оформления)* | *Производственная база, г. Москва* | *Hitachi ZX-200-3* | *На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3* | *Собственное* | *Наименование*  *Подрядчика (субподрядчика)* | *Инв. № 12345,*  *гос. № 7013 АУ77* | *Подготовитель-ные земляные работы* |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава …. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.

***в случае проведения закупки на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
| Здания и помещения | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование и инвентарь | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Документация | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора.

***в случае проведения закупки на выполнение подрядных работ***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики ***[в случае разрешения привлечения субподрядчиков]***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Таблица 1. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

| № | Работы | Персонал, (ФИО, специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик) | ***[при необходимости]***  Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | ***[при необходимости]***  Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | ***[при необходимости]***  Сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, дата выдачи) | ***[при необходимости]***  Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_ квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия)  (при наличии указанных дипломов) | Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства. | | | | | |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава … | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Общая штатная численность\*

| Штатный персонал | ***Наименование Подрядчика*** | | ***Наименование Субподрядчика 1*** | | ***Наименование Субподрядчика 2*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
| Руководящий, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический, чел. |  |  |  |  |  |  |
| ***В соответствии с требованиями к кадрам*** |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие и специалисты, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

***\* – необязательная таблица, вставляемая по усмотрению заказчика***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В Таблице-1 указываются сведения о персонале (специалистах) основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам) и с учетом плана распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками (Форма \_\_) и графика выполнения работ (перевода персонала с одного вида работ на другие), с приложением (при необходимости) документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию.
5. Кроме указанных, участник закупки в таблице-1 вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (подрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.
6. В Таблице-2 указываются общее количество персонала имеющегося на предприятии участника и субподрядчика согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору в соответствии с планом распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками ***(Форма \_\_).*** При этом в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:
   * ***Указываются специальности в соответствии с требованиями к кадрам;***
   * …..;
   * …..;

***в случае проведения закупки на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот*** *\_\_*

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица-1. Руководители и персонал, привлекаемые для выполнения договора

| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Состоит в штате Участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист | Планируемая роль при исполнении договора | *[при необходимости]*  Сертификат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, дата выдачи) | *[при необходимости]*  Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_ квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия)  (при наличии указанных дипломов) | *[при необходимости]*  Сведения об опыте специалистов по оказанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ услуг в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

Таблица-2. Общая штатная численность\*

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

***\* – необязательная таблица, вставляемая по усмотрению заказчика***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.

3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В Таблице-1 данной справки приводятся работники (в штате/не в штате), которые будут непосредственно привлечены участником закупки для выполнения договора.

5. *В Таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.*

***в случае проведения закупки на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг***

Форма \_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

## СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ (Форма \_\_)

***Лот \_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **Я** |  |
| даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается организационно-правовая форма и наименование участника закупки]***на привлечение меня к оказанию услуг по договору, являющихся предметом настоящей закупки, в случае признания данного участника победителем закупки, заключении с ним договора по результатам процедуры закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***(Подпись лица, давшего данное согласие)*** ***(расшифровка подписи)***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
      2. Данная форма заполняется работниками, привлекаемыми участником закупки к оказываемым услугам по договору, не состоящими в штате участника закупки (соисполнителя), и предоставляется участником закупки в составе заявки.
      3. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является письменное согласие работников на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом закупки, в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки (соисполнителя).

***при возможности привлечения субподрядчиков/ соисполнителей***

Форма \_\_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

## ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И субподрядчиками/ соисполнителями (Форма \_\_)

***Лот \_\_***

Участник закупки ***(подрядчик/исполнитель):*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Субподрядчики/соисполнители***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ***работ/ услуг*** | Наименование организации, ***выполняющей/ оказывающей*** данный объем ***работ/ услуг*** | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства | Стоимость ***работ, услуг*** | | Сроки ***выполнения/ оказания*** (начало и окончание) | Примечания |
| в денежном выражении, руб.  (без НДС) | в % от общей стоимости ***работ и услуг*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | 100% | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) ***субподрядчиков/соисполнителей.***
4. В данной форме участник закупки указывает:

* перечень ***выполняемых/оказываемых*** участником ***(подрядчиком/исполнителем)*** и каждым ***субподрядчиком/соисполнителем работ и услуг.*** В данной форме указываютсявсе ***субподрядчики/соисполнители***, привлекаемые для ***выполнения/оказания*** ***работ / услуг*** по договору, независимо от объема ***выполняемых/оказываемых*** ***работ / услуг*** данными ***субподрядчиками/соисполнителями; [далее указывается для СМР] В случае, если участник закупки/субподрядчики выполняют одинаковый вид работ, то в столбце 2 участнику закупки необходимо детализировать виды работ, выполняемые участником/субподрядчиками в соответствии с локальными сметами (локальными сметными расчетами) по каждому исполнителю.***
* стоимость ***работ/ услуг*** по участнику ***(подрядчику/исполнителю)*** и ***субподрядчикам/соисполнителям*** в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма ***\_\_***);
* сроки ***выполнения работ/оказания услуг*** участником (***подрядчиком/исполнителем)*** и каждым ***субподрядчиком/соисполнителем*** в соответствии с Графиком ***выполнения работ/ оказания услуг (***Форма \_\_);
* принадлежность привлекаемых ***субподрядчиков/соисполнителей*** к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указать слово «нет» (столбец 4);
* ***[при закупке строительно-монтажных работ на территории РФ]*** в столбце 8 «Примечания» информацию о принадлежности субподрядчика к дочерним зависимым обществам, с целью возможности учета объема работ, выполняемых субподрядчиками, как работ, выполняемых собственными силами участника, при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие требованию подпункта 2.1) пункта 2.1.1 подраздела 2.1 закупочной документации.

1. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки ***субподрядчиков/соисполнителей,*** так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова ***«Субподрядчики/соисполнители*** не планируются к привлечению».
2. В случае если участник закупки обязан выбирать ***субподрядчиков/соисполнителей*** в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов ***выполнения работ/оказания услуг*** наименования конкретных ***субподрядчиков/соисполнителей*** (столбец 3) и их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (столбец 4) не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

***при закупке товара, влияющего на безопасность объектов использования атомной энергии, стоимостью 500 тысяч рублей с НДС и более, если установлено соответствующее требование]***

Форма \_\_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

## СВИДЕТЕЛЬСТВО (Форма \_\_\_)

***Лот \_\_***

Настоящим организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование лица, выдавшего данное свидетельство:* *изготовителя предлагаемого товара, либо полномочного представителя такого изготовителя*), являющаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается кем является организация, выдающая данное свидетельство: изготовителем товара или полномочным представителем изготовителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к товару, предложенному участником закупки)*, подтверждает согласие на предложение участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство*), товара в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц (*указывается количество единиц товара, требуемого в соответствии с условиями закупочной документации*) и, в случае признания данного участника победителем закупки, заключение с ним по результатам закупки договора на поставку товара, предлагаемого в рамках открытой закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте ***и на ЭТП [в случае, если закупка проводится в электронной форме]***.

Настоящим мы *гарантируем проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки товара, а также подтверждаем, что на оборудование,* поставленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство) распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств*, заключенного по итогам закупки на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте ***и на ЭТП [в случае, если закупка проводится в электронной форме].***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
3. Данная форма заполняется на все виды предлагаемого товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть»), в отношении которых требуется данное свидетельство согласно разделу 2 закупочной документации.
4. Данная форма является примерной и может быть соответствующим образом изменена изготовителем или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.). Для организатора закупки принципиально, чтобы прослеживалась полностью цепочка от участника закупки до изготовителя, и в данном документе нашли отражение следующие положения:
   * Документ должен быть выдан таким изготовителем товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.);
   * В документе должен быть упомянут участник закупки как лицо, получившее данное свидетельство;
   * В документе должен быть упомянут предложенный участником товар (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Сводной таблице стоимости (форма \_\_);
   * В документе должно быть указано количество единиц товара (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») и, что оно предлагается в соответствии с извещением о проведении настоящего закупки;
   * *Из документа должно следовать, что изготовитель или полномочный его представитель гарантирует проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, а также на предлагаемое таким образом оборудование (по номенклатуре спецификации Тома 2 «Техническая часть») распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам закупки.*

***[данная форма включается в состав закупочной документации при проведении аудита на отборочной стадии при закупке работ/услуг, ПИР, НИОКР]***

Форма \_\_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

## АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ-ПОДРЯДЧИКА/ СЕРВИСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  |  | | |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование юридического лица | | |  | | | | | | |
| 2 | **Место нахождения юридического лица** | | | | | | | | | |
| Страна | |  | | | | | | | |
| Область | |  | | | | | | | |
| Город | |  | | | | | | | |
| Почтовый индекс | |  | | | | | | | |
| Улица/номер дома/номер офиса | |  | | | | | | | |
| Номер телефона | |  | | | | | | | |
| Номер факса | |  | | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | |
| 3 | Сайт в интернете | |  | | | | | | | |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | | | | | | |
| 5 | Ф.И.О руководителя организации | |  | | | | | | | |
| 6 | Укажите предлагаемые работы / услуги: | |  | | | | | | | |
| 7 | Представьте, при наличии, свидетельства отсутствия необходимости проведения аудита достоверности данных (в соответствии с исключениями, установленными в Части 4 закупочной документации) | |  | | | | | | | |
| 8 | Укажите деятельность, осуществляемую при выполнении предлагаемых работ / услуг | | | | | | | | | |
| Осуществление организации, координации, управления и контроля действий субподрядчиков | | | | | | | | |  |
| Инженерные изыскания | | | | | | | | |  |
| Проектирование | | | | | | | | |  |
| Строительно-монтажные работы | | | | | | | | |  |
| 9 | Предоставьте организационную структуру Вашей организации | | | | | | | | | |
| 10 | Названия и адреса наиболее крупных по доле участия действующих объектов строительства и комплекс работ, осуществляемых на них предприятием-подрядчиком / сервисным предприятием | | | | | | | | | |
| Работа | | | Укажите названия и адреса расположения объектов | | | | | | |
| Название объекта: | Название объекта: | | | | Название объекта: | |
| Адрес: | Адрес: | | | | Адрес: | |
| Укажите выполняемые на объектах работы | | | | | | |
| Земляные работы (вертикальное планирование, перемещение грунта) | | |  |  | | | |  | |
| Свайные работы. Укрепление грунта | | |  |  | | | |  | |
| Монолитные работы | | |  |  | | | |  | |
| Монтаж сборных железобетонных конструкций | | |  |  | | | |  | |
| Монтаж металлоконструкций | | |  |  | | | |  | |
| Кровельные и фасадные работы | | |  |  | | | |  | |
| Монтаж теплоизоляции, огнезащита строительных конструкций | | |  |  | | | |  | |
| Инженерные системы, монтаж оборудования (водоснабжение, теплоснабжение, вентиляция, канализация и пр.) | | |  |  | | | |  | |
| Электромонтажные работы, монтаж электротехнического оборудования | | |  |  | | | |  | |
| Строительство автомобильных и железных дорог | | |  |  | | | |  | |
| Строительство мостов, виадуков, переходов | | |  |  | | | |  | |
| Монтаж высотных конструкций | | |  |  | | | |  | |
| Буровзрывные работы при строительстве | | |  |  | | | |  | |
| Гидротехнические работы, водолазные работы | | |  |  | | | |  | |
| другое | | |  |  | | | |  | |
| 11 | **Субподряд** | | | | | | | | | |
| Перечень субподрядных организаций, которых Вы будете привлекать | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ФИО исполнителя:** | |  | | | | | | | | |
| **№ тел** | |  | | | | | | | | |
| **Дата:** | |  | | | | | | | | |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П.** **(при наличии)**

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
  2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
  3. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в отношении предприятия-подрядчика/сервисного предприятия.
  4. Если определенный вопрос не применим к предприятию-подрядчику/ сервисному предприятию, в отношении которого заполняется данная форма, в соответствующее поле указывается «Н/П».
  5. Ответы на вопросы должны быть максимально детальными. Допускается, предоставление детального описания в конце анкеты или на дополнительных страницах.

***[данная форма включается в состав закупочной документации при проведении аудита на отборочной стадии при закупке товара/оборудования]***

Форма \_\_\_.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование закупки]***

## АНКЕТА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  | |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Полное и сокращенное наименование юридического лица | | |  | | | | | | |
| 2 | **Место нахождения юридического лица** | | | | | | | | | |
| Страна | | | |  | | | | | |
| Область | | | |  | | | | | |
| Город | | | |  | | | | | |
| Почтовый индекс | | | |  | | | | | |
| Улица/номер дома/номер офиса | | | |  | | | | | |
| Номер телефона | | | |  | | | | | |
| Номер факса | | | |  | | | | | |
| E-mail | | | |  | | | | | |
| 3 | Сайт в интернете | | | |  | | | | | |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | |  | | | | | |
| 5 | Ф.И.О руководителя организации | | | |  | | | | | |
| 6 | Укажите продукцию, предлагаемую к поставке: | | | |  | | | | | |
| Укажите класс безопасности продукции (1-4) (при наличии): | | | |  | | | | | |
| 7 | Представьте, при наличии, свидетельства отсутствия необходимости проведения аудита достоверности данных (в соответствии с исключениями, установленными в Части 4 закупочной документации) | | | |  | | | | | |
| 8 | Укажите работы, необходимые для выполнения требований организации-заказчика при производстве продукции  (выберите один из предложенных вариантов ниже) | | | | | | | | | |
| Вновь разрабатываемая продукция | | Опытно-конструкторские работы | | | | | | |  |
| Опытно-конструкторские работы; подготовка производства; опытный образец | | | | | | |  |
| Опытно-конструкторские работы; подготовка и освоение производства; cерийное производство | | | | | | |  |
| Производство осуществляется по КД организации-заказчика / не требуется разработка КД для объекта закупки | | Подготовка и освоение производства; cерийное производство | | | | | | |  |
| Объект закупки производился ранее, не требуется изменение КД/ТД | | Серийное производство | | | | | | |  |
| 9 | Предоставьте организационную структуру Вашей организации | | | | | | | | | |
| 10 | Адрес основного производства, всех филиалов и площадок | | | | | | | | | |
| Адрес расположения подразделений, осуществляющих поддержание системы менеджмента качества в работоспособном состоянии (строение, улица, город, почтовый индекс, страна) | | | | |  | | | | |
| Адрес расположения подразделений, осуществляющих подбор, подготовку и поддержание квалификации персонала (строение, улица, город, почтовый индекс, страна) | | | | |  | | | | |
| Адрес расположения подразделений, осуществляющих конструирование продукции (строение, улица, город, почтовый индекс, страна) | | | | |  | | | | |
| Адрес расположения подразделений, осуществляющих технологическую подготовку производства (строение, улица, город, почтовый индекс, страна) | | | | |  | | | | |
| Адрес основного производства и всех филиалов и площадок, находящихся в структуре организации, на которых возможно производство продукции для ОИАЭ (строение, улица, город, почтовый индекс, страна) | | | | |  | | | | |
| Адрес расположения склада закупленной и готовой продукции (строение, улица, город, почтовый индекс, страна) | | | | |  | | | | |
| 11 | **Субподряд** | | | | | | | | | |
| Перечень субподрядных организаций, которых Вы будете привлекать, в т.ч. для разработки КД | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ФИО исполнителя:** | |  | | | | | | | | |
| **№ тел** | |  | | | | | | | | |
| **Дата:** | |  | | | | | | | | |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П.** **(при наличии)**

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
  2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
  3. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в отношении производителя.
  4. Если определенный вопрос не применим к производителю, в отношении которого заполняется данная форма, в соответствующее поле указывается «Н/П».
  5. Ответы на вопросы должны быть максимально детальными. Допускается, предоставление детального описания в конце анкеты или на дополнительных страницах.

1. Образец формы независимой гарантии обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением спецторгов

***[Настоящая форма независимой гарантии носит рекомендательный характер,***

***уточняется в соответствии с закупочной документацией, размещенной согласно требованиям Стандарта]***

## НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

*Бланк гаранта***КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место нахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_

***[далее указывается в зависимости от бенефициара на выбор заказчика:***

***если бенефициаром является организатор –*** проводимом «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование организатора закупки]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки***;

***если бенефициаром является заказчик –*** проводимом для «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование заказчика]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения заказчика]]***;

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты гаранта*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*), в случае:

* прямого письменного отказа Принципала подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
* не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
* не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору ***[данные обязательства включаются участником, если закупочной документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора]***;
* предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
* непредставления Принципалом документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и обязательствами, отраженными в заявке Принципала (в том числе, непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации),
* ***[данные обязательства включаются иностранными участниками, если закупка проводится с помощью функционала ЭТП]*** отказа Принципала подписать договор на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на электронной торговой площадке Принципалом,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*).

Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее – Требование) должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В Требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, связанных с участием в закупке, а также указать реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с Требованием направляет Гаранту документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Требование Бенефициара должно быть получено Гарантом по адресу: \_\_\_.

Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его требованию неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного предыдущим абзацем Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае, если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право бесспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия Гарантии без согласия Бенефициара.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящей Гарантии и возникающие в связи с ней, в том числе связанные с ее нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Гарант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_.ru *(указывается адрес электронной почты)*

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_.ru *(указывается адрес электронной почты)*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Гарант обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении Бенефициару, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Гарант несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Гарант принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным и отмене не подлежит.

*либо*

2) *(вариант[[1]](#footnote-2) гаранта - резидента Российской Федерации)* в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является окончательным;

*(вариант гаранта, который не является резидентом Российской Федерации)*в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является окончательным.

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным и не подлежит оспариванию.

*либо*

4) в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения бенефициара)*.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать гаранта)

1. Вариант пункта 2) выбирается при оформлении гарантии в зависимости от принадлежности Гаранта. [↑](#footnote-ref-2)