

Порядок формирования и ведения реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям (далее – Реестр).

2. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения в Реестр.

Нумерация записей осуществляется по следующим правилам: порядковый номер записи, включающей экспертное заключение, формируется в порядке возрастания, начиная с 1 (основной номер). Записи, включающие информацию о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию, прошедшую экспертизу технической документации (далее – изменения, вносимые в техническую документацию), нумеруются в порядке возрастания в пределах основного номера и отделяются от него точкой.

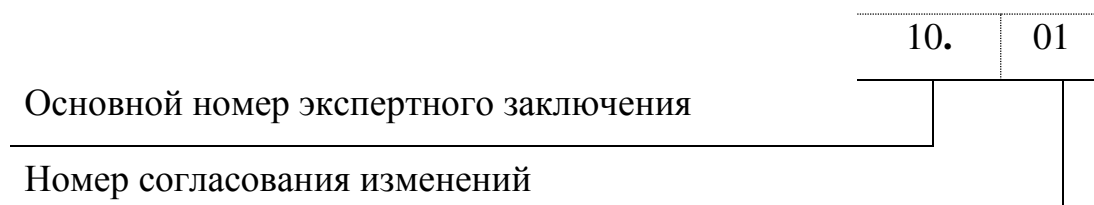


Рисунок – Пример обозначения регистрационного номера записи

3. Реестр содержит следующие сведения:

- а) информацию об экспертной организации, выдавшей экспертное заключение: полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;
- б) отметку о проведении экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию;
- в) регистрационный номер выданного экспертного заключения или письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию.

Регистрационный номер выданного экспертного заключения присваивается в формате XX.YY.NNNN, где:

XX – порядковый номер экспертной организации согласно информации об экспертных организациях, размещенной на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

YY – порядковый номер вида продукции согласно информации об экспертных организациях, размещенной на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

NNNN – порядковый номер от 0001 до 9999 экспертного заключения, выданного экспертной организацией.

Регистрационный номер экспертному заключению присваивает экспертная организация, выдавшая экспертное заключение;

г) дату утверждения выданного экспертного заключения или дату регистрации письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию (число – двумя арабскими цифрами, месяц – двумя арабскими цифрами, год – четырьмя арабскими цифрами);

д) информацию о юридическом лице, обратившемся за проведением экспертизы технической документации: полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

е) наименование и обозначение технической документации, в которую внесены изменения. Данные сведения включаются в Реестр при наличии отметки «Согласование изменений». В остальных случаях указывается прочерк;

ж) полное наименование продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение (далее – продукция);

з) обозначение продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение;

и) код продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение, согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);

к) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя экспертной организации;

л) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя экспертной группы.

4. Внесение сведений в Реестр осуществляет Госкорпорация «Росатом».

5. Госкорпорацией «Росатом» должны быть обеспечены:

своевременное внесение сведений в Реестр;

создание резервной электронной копии информационного массива Реестра с целью его восстановления (при необходимости);

сохранность и полнота сведений, содержащихся в Реестре, а также соответствие этих сведений информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка.

6. Реестр ведется в электронной форме.

7. Госкорпорация «Росатом» включает в Реестр только общедоступные сведения.

8. Экспертная организация передает в Госкорпорацию «Росатом» на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, сведения о выданных экспертных заключениях или о согласованных изменениях, внесенных в техническую документацию, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче экспертного заключения или согласовании изменений.

Дополнительно к сведениям о выданных экспертных заключениях экспертная организация передает в Госкорпорацию «Росатом» в электронном

виде:

а) сканированные копии документов:

заявки на проведение экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию, (заявки, подаваемой заявителем, обратившимся за получением экспертного заключения или за согласованием изменений, вносимых в техническую документацию, в экспертную организацию);

решения экспертной организации по заявке на проведение экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию;

экспертного заключения или письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию;

б) информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в табличной форме (в одном из форматов doc, docx, xls,xlsx).

9. Госкорпорация «Росатом» в течение трех рабочих дней со дня поступления в Госкорпорацию «Росатом» сведений от экспертной организации о выдаче экспертного заключения или о согласовании изменений, внесенных в техническую документацию.

осуществляет проверку полноты переданных сведений о выданных экспертных заключениях, сканированных копий документов и информации, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка;

осуществляет сверку сведений о выданных экспертных заключениях с информацией, содержащейся в сканированных копиях документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка;

вносит сведения о выданных экспертных заключениях в Реестр или отказывает с указанием причины во внесении сведений в Реестр в случае, если указанные сведения, документы и информация переданы не в полном объеме, а также если сведения о выданных экспертных заключениях не соответствуют информации, содержащейся в сканированных копиях документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Госкорпорация «Росатом» вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе в части исправления описок и иных ошибок, на основании поступившего в Госкорпорацию «Росатом» заявления от экспертной организации на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

11. Госкорпорация «Росатом» в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, или отказывает во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

12. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является наличие в заявлении неполной или недостоверной информации.

13. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, Госкорпорация «Росатом» подготавливает

уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием причины отказа, которое вручается представителю экспертной организации либо направляется в экспертную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.