**Информация о предоставлении Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги**

«Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой   
устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности   
в области использования атомной энергии, обязательным требованиям»

**Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

Порядок и сроки прохождения административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, определяются применительно к каждой административной процедуре.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) с приложением необходимого комплекта документов.

Решение о расширении или об отказе в расширении области аккредитации аккредитованного лица принимается в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о расширении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) с приложением необходимого комплекта документов.

Решение о сокращении или об отказе в сокращении области аккредитации аккредитованного лица осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о сокращении области аккредитации.

Решение о подтверждении соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по итогам проведения планового инспекционного контроля принимается в течение 50 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о проведении планового инспекционного контроля.

Проверка выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленного несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется в течение 50 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации с приложением копии предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации.

Выдача или отказ в выдаче аккредитованному лицу аттестата аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче аттестата аккредитации.

Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении аттестата аккредитации принимается в срок, не превышающий:

10 рабочих дней в случае реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования, изменения наименования аккредитованного лица, изменения местонахождения органа по сертификации, упрощенного порядка переоформления аттестата аккредитации, в случае, если осуществляется переоформление аттестата аккредитации, полученного до 04.04.2018, срок действия которого не истек (далее – упрощенный порядок переоформления аттестата аккредитации), со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации с приложением копии действующего аттестата аккредитации;

50 рабочих дней в случае изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра) со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении аттестата аккредитации с приложением необходимого комплекта документов и копии действующего аттестата аккредитации.

Выдача или отказ в выдаче аккредитованному лицу дубликата аттестата аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Решение о досрочном прекращении действия аттестата аккредитации или отказ в досрочном прекращении действия аттестата аккредитации принимается Корпорацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия аттестата аккредитации.

Предоставление или отказ в предоставлении сведений из реестра аккредитованных лиц осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Корпорации составленного в произвольной форме запроса о предоставлении сведений из реестра аккредитованных лиц.

**Информация о местах нахождения и графиках работы Корпорации и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочных телефонах структурных подразделений Корпорации и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, номерах телефонов-автоинформаторов, а также адреса электронной почты Корпорации и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги**

Местонахождение Госкорпорации «Росатом»: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

График работы Госкорпорации «Росатом»:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-45-35.

Факс: (499) 949-46-79, (499) 949-23-05.

Электронный адрес для направления обращений: info@rosatom.ru.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

Для аккредитации заявитель представляет заявление об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) (далее – заявление об аккредитации) по форме, установленной приказом Госкорпорации «Росатом» от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Для расширения области аккредитации заявитель представляет заявление о расширении области аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Для сокращения области аккредитации заявитель представляет заявление о сокращении области аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Для проведения планового инспекционного контроля заявитель представляет заявление о проведении планового инспекционного контроля по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Для подтверждения выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации заявитель представляет заявление о выполнении предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА).

Для получения аттестата аккредитации заявитель представляет заявление о выдаче аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Для переоформления аттестата аккредитации, включая упрощенный порядок переоформления аттестата аккредитации, заявитель представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Аккредитованные лица в целях прохождения упрощенного порядка переоформления аттестата аккредитации, подают заявление о переоформлении аттестата аккредитации с учетом Правил переоформления аттестатов аккредитации, выданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 612, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2017 № 760 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 28, ст. 4138).

Для получения дубликата аттестата аккредитации заявитель представляет заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Для досрочного прекращения действия аккредитации заявитель представляет заявление о прекращении действия аттестата аккредитации по форме, установленной приказом Корпорации от 01.11.2017 № 1/39-НПА.

Заявления, там, где это предусмотрено формой, должны быть подписаны руководителем юридического лица или лицом, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов юридического лица выступает от его имени.

Для предоставления сведений, содержащихся в реестре аккредитованных лиц, заявитель представляет составленный в произвольной форме и подписанный им запрос о предоставлении сведений из реестра аккредитованных лиц.

К заявлению об аккредитации, заявлению о расширении области аккредитации, заявлению о переоформлении аттестата аккредитации (в случае изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории), должны быть приложены письменное согласие заявителя на проведение в отношении него внепланового инспекционного контроля и копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требованиям к ним согласно приложению к Правилам аккредитации.

К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации должна быть приложена копия действующего аттестата аккредитации.

К заявлению о подтверждении выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации должна быть приложена копия предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации.

Заявление, запрос и соответствующие документы, могут быть представлены (направлены) заявителем в Корпорацию на бумажном носителе лично, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или представлены (направлены) с использованием Единого портала, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Корпорации.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

**Информация о круге заявителей на предоставление государственной услуги**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

юридические лица, претендующие на аккредитацию в соответствии с Правилами аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям;

аккредитованные в соответствии с Правилами аккредитации юридические лица (далее – аккредитованные лица), обращающиеся за расширением области аккредитации, сокращением области аккредитации, проведением планового инспекционного контроля, выполнением предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, выдачей аттестата аккредитации, переоформлением аттестата аккредитации, в том числе в упрощенном порядке, выдачей дубликата аттестата аккредитации, досрочным прекращением действия аттестата аккредитации;

заинтересованные лица в части предоставления сведений из реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям (далее – реестр аккредитованных лиц).

**Информация о результатах предоставления государственной услуги, порядке представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

аккредитация (отказ в аккредитации) заявителя;

расширение (отказ в расширении) области аккредитации аккредитованного лица;

сокращение (отказ в сокращении) области аккредитации аккредитованного лица;

подтверждение соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

приостановление действия аттестата аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации;

возобновление действия аттестата аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации;

выдача (отказ в выдаче) аккредитованному лицу аттестата аккредитации;

переоформление (отказ в переоформлении) аттестата аккредитации, в том числе в упрощенном порядке;

выдача (отказ в выдаче) дубликата аттестата аккредитации;

прекращение действия аттестата аккредитации;

досрочное прекращение (отказ в досрочном прекращении) действия аттестата аккредитации;

предоставление (отказ в предоставлении) сведений из реестра аккредитованных лиц.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя представляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (если это предусмотрено), подписанного директором Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является первичное представление заявителем ненадлежащим образом оформленного заявления о проведении планового инспекционного контроля.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) при реализации административных процедур по аккредитации, расширению области аккредитации, переоформлению аттестата аккредитации в случае изменения места (мест) осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра), подтверждению выполнения аккредитованным лицом предписания об устранении выявленных несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации:

несоответствие заявителя критериям аккредитации;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной информации;

повторное представление ненадлежащим образом оформленного заявления, несоблюдение требований к прилагаемым документам и (или) нарушение срока их представления (на основании уведомления Корпорации о необходимости устранения выявленных несоответствий и (или) представления недостающих документов);

отсутствие информации, подтверждающей факт оплаты документарной экспертизы или выездной экспертизы;

отсутствие сведений о заявителе в ЕГРЮЛ (при реализации административной процедуры по аккредитации);

б) при реализации административных процедур по выдаче аттестата аккредитации и выдаче дубликата аттестата аккредитации:

наличие в заявлении недостоверной информации;

нарушение установленной формы заявления и требований к нему;

отсутствие информации, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины;

в) при реализации административных процедур по переоформлению аттестата аккредитации в случаях реорганизации аккредитованного лица в форме преобразования, изменения наименования аккредитованного лица, изменения местонахождения органа по сертификации, а также упрощенного порядка переоформления аттестата аккредитации:

наличие в заявлении недостоверной информации;

нарушение установленной формы заявления, требований к нему и прилагаемым документам;

г) при реализации административных процедур по проведению планового инспекционного контроля:

наличие в заявлении недостоверной информации;

повторное представление ненадлежащим образом оформленного заявления и (или) нарушение срока его представления (на основании уведомления Корпорации о необходимости устранения выявленного несоответствия формы заявления);

непредставление документов, подтверждающих факт оплаты выездной экспертизы;

д) при реализации административных процедур по сокращению области аккредитации, досрочному прекращению действия аттестата аккредитации:

наличие в заявлении недостоверной информации;

нарушение установленной формы заявления и требований к нему;

е) при реализации административной процедуры по предоставлению сведений из реестра аккредитованных лиц:

запрос сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

включение в запрос просьбы о предоставлении сведений, не содержащихся в реестре аккредитованных лиц.

**Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Госкорпорации «Росатом» и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в электронном виде с использованим Единого портала государственных услуг.