

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 05 ДЕК 2018 № 1/1393-17

**ПОРЯДОК**  
**отбора в 2018 году пилотных приоритетных проектов исследований и**  
**разработок по направлениям «сквозных» технологий в области цифровой**  
**экономики включая правила оценки заявок**

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заявитель** – организация, подавшая заявку на участие в отборе;

**Заявка** - заявка на участие в отборе в соответствии с Правилами;

**МВК** – межведомственная комиссия, созданная Госкорпорацией «Росатом» в соответствии с Правилами;

**Оператор** – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

**Официальный сайт оператора** – сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://rosatom.ru>;

**Правила** – Правила предоставления в 2018 году субсидий на возмещение затрат в связи с реализацией пилотных приоритетных проектов исследований и разработок по направлениям «сквозных» технологий в области цифровой экономики за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 1460;

**«Сквозная» цифровая технология** – технология, входящая в перечень «сквозных» цифровых технологий программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р;

**Субсидия** – денежные средства, предоставляемые получателю из резервного фонда Правительства Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.03.2018 № 528-р для возмещения затрат, связанных с реализацией пилотных приоритетных проектов для обеспечения реализации мероприятия 03.01.003.004.002 «Запуск пилотных приоритетных проектов и осуществление их адресной поддержки» для достижения результатов вехи 03.01.003.004 «Начата реализация пилотных приоритетных проектов по направлениям «сквозных» технологий/субтехнологий (искусственный интеллект, квантовые технологии) в области цифровой экономики» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р;

**Участник отбора** – организация, допущенная к участию в отборе;

## II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий порядок отбора в 2018 году пилотных приоритетных проектов исследований и разработок по направлениям «сквозных» технологий в области цифровой экономики включая правила оценки заявок (далее – порядок) содержит требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок, в том числе правилам оценки заявок, срокам окончания приема заявок, порядку проведения процедур отбора.

2.1.2. Целью настоящего отбора является определение пилотных приоритетных проектов исследований и разработок по направлениям «сквозных»

технологий в области цифровой экономики для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией пилотных приоритетных проектов.

2.1.3. Отбор является открытым. Участником отбора может быть российская организация, подавшая заявку, соответствующую требованиям, установленным Правилами.

2.1.4. Отношения сторон в рамках отбора регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Определение размера субсидии осуществляется в порядке, установленном Правилами.

2.1.6. Срок окончания приема заявок устанавливается в извещении о проведении отбора.

## **2.2. Организация отбора**

2.2.1. Организатором отбора является оператор. Местонахождение и почтовый адрес организатора отбора: г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24. Представитель организатора по вопросам проведения отбора - Волгин Алексей Валентинович.

Контакты для связи: адрес электронной почты: [avvolgin@rosatom.ru](mailto:avvolgin@rosatom.ru), тел.: +7(499)949-44-57.

2.2.2. Краткая информация об отборе, а также порядок отбора в электронном виде размещаются на официальном сайте оператора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

## **2.3. Расходы на участие в отборе**

Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в отборе, несет заявитель.

## **2.4. Разъяснение порядка отбора**

2.4.1. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящего порядка любое лицо, заинтересованное принять участие в отборе с учетом установленных требований, вправе направить в Госкорпорацию «Росатом» соответствующий запрос в письменной форме. В запросе указываются:

- а) наименование отбора и организатор отбора;
- б) наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
- г) пункт документации по отбору, требующий разъяснения;
- д) вопросы, требующие разъяснения.

2.4.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным им лицом и направлен организатору отбора на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате pdf-файла) по адресу электронной почты [avvolgin@rosatom.ru](mailto:avvolgin@rosatom.ru).

2.4.3. Организатор отбора в течение 2 рабочих дней, но не позднее даты прекращения приема заявок, со дня получения запроса о разъяснении положений порядка об отборе направляет в письменной форме в электронном виде ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в

соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

## **2.5. Внесение изменений в извещение о проведении отбора и порядок отбора**

2.5.1. Госкорпорация «Росатом» вправе вносить изменения в извещение о проведении отбора и (или) порядок отбора не позднее, чем за 5 дней до окончания срока приема заявок.

2.5.2. Изменения в извещение о проведении отбора и (или) порядок отбора размещаются на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений.

2.5.3. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, должны самостоятельно отслеживать на официальном сайте оператора мероприятия возможные изменения в условия проведения отбора, вносимые в извещение о проведение отбора и в порядок отбора.

## **III. ЗАЯВКА**

### **3.1. Содержание заявки на участие в отборе**

3.1.1. Для участия в отборе пилотных приоритетных проектов Заявитель представляет следующие документы:

- а) опись документов (форма согласно приложению № 3.1 к настоящему порядку);
- б) сопроводительное письмо заявителя (форма согласно приложению № 3.2 к настоящему порядку);
- в) паспорт проекта, раскрывающий:
  - цели и задачи проекта;
  - сведения о коллективе исполнителей (в том числе, подтверждающие компетенции по направлению «сквозной» цифровой технологии);
  - описание результатов проекта, достигаемых в 2018 году;
  - иная значимая информация.
- г) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам отбора в соответствии с Правилами;
- д) иные документы по усмотрению заявителя, подтверждающие и (или) раскрывающие содержание пилотного приоритетного проекта.

### **3.2. Подготовка заявки на участие в отборе**

3.2.1. Организация, заинтересованная принять участие в отборе, готовит заявку в бумажном и электронном виде.

3.2.2. Заявка должна быть представлена на русском языке. Использование других языков в оформлении заявки на участие в отборе расценивается МВК, как несоответствие заявки требованиям, установленным порядком отбора.

3.2.3. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования.

3.2.4. Для подтверждения сведений, представленных в составе заявки, участник отбора может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный надлежащим образом перевод на русский язык.

3.2.5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.6. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки, расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным порядком отбора.

3.2.7. Документы, прилагаемые к заявке в бумажном виде скрепляются печатью (при наличии) заявителя, заверяются подписью уполномоченного лица заявителя, если это предусмотрено установленной формой документа или требованиями порядка отбора.

3.2.8. Применение факсимильных подписей при заверении документов заявки не допускается.

3.2.9. Если представленная заявка не содержит документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего порядка, либо документ в составе заявки не содержит необходимых сведений в соответствии с установленной формой, подписи уполномоченного лица и(или) печати заявителя (при наличии), такая заявка расценивается МВК как не соответствующая требованиям, установленным порядком отбора.

3.2.10. Заявку с приложением сопроводительных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего порядка, в электронной форме заявитель направляет на электронном носителе (CD или DVD диск).

3.2.11. Все документы, входящие в состав заявки, следует располагать в порядке, указанном в Приложении 3.1.

3.2.12. Все листы заявки, поданной в бумажном виде, должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в единый том лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на оборотной стороне последнего листа. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя участника отбора и печатью (при наличии).

3.2.13. Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с заявкой опечатан с нарушением требований настоящего порядка, оператор не несёт ответственности перед заявителем в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

3.2.14. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в отборе.

3.2.15. К оригиналу заявки должны быть приложены копии заявки в пяти экземплярах в бумажном виде.

### **3.3. Подача заявки на участие в отборе**

3.3.1. Заявитель направляет в адрес оператора заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте вместе с сопроводительным письмом, содержащим наименование отбора, полное наименование организации, подающей заявку, с приложением заявки в электронной форме.

3.3.2. Заявитель вправе подать несколько заявок на участие в отборе. На каждый проект оформляется самостоятельная заявка.

3.3.3. Конверты с заявками должны быть поданы по адресу организатора отбора не позднее срока, установленного в извещении об отборе. Датой представления документов считается дата их поступления оператору.

3.3.4. Ответственность за несвоевременность поступления на отбор заявки, отправленной в адрес оператора почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку заявитель.

3.3.5. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченными лицами оператора в журнале для регистрации заявок на участие в отборе.

3.3.6. По требованию заявителя организатор отбора выдаёт расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

### **3.4. Отзыв заявки на участие в отборе**

3.4.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время.

3.4.2. Письменное уведомление об отзыве заявки подаётся заявителем по адресу организатора отбора с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью (при наличии) заявителя и подписано уполномоченным представителем заявителя. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени заявителя. Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка такого заявителя считается неотозванной.

3.4.3. Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе. По требованию заявителя, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПИЛОТНЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ**

**4.1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в отборе**

4.1.1. Вскрытие поступивших в адрес оператора конвертов с заявками на участие в отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в отборе производится ответственным секретарем МВК в срок и месте, указанных в извещении об отборе.

Процедура вскрытия конвертов с заявками сопровождается видео- и аудио фиксацией в присутствии не менее двух представителей оператора. При вскрытии конвертов с заявками допускается присутствие уполномоченных представителей заявителя.

4.1.2. В случае, если представленное на отбор количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня по окончании рабочего дня, объявляется перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

4.1.3. Ответственный секретарь МВК рассматривает представленные в составе заявок документы и сведения на предмет соответствия перечню документов, определенных приложением 3.1 и Правилами.

Ответственный секретарь МВК может привлекать к участию в проверке документов с заявками представителей оператора.

4.1.4. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в отборе, оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором указывается:

- а) наименование отбора и организатор отбора;
- б) дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе (при их наличии);
- в) наименование заявителей, представивших заявки на участие в отборе, адрес, указанный в заявке;
- г) регистрационный номер каждой заявки на участие в отборе;
- д) дата начала и окончания процедуры определения участников отбора (рассмотрения заявок на участие в отборе);
- е) сведения о заявках на участие в отборе, направляемых на рассмотрение МВК;
- ж) сведения о заявках на участие в отборе, не соответствующих требованиям настоящего порядка и Правилам (с указанием предмета несоответствия).

4.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается ответственным секретарем МВК.

4.1.6. Оператор не позднее 2 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок направляет членам МВК:

- протокол вскрытия заявок;
- настоящий порядок отбора;
- заявки участников отбора для рассмотрения и проведения оценки заявок в соответствии с пунктом 4.2 настоящих правил;
- форму оценки заявок.

## **4.2. Правила оценки заявок**

4.2.1. Оценка заявок производится в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6 Правил и критериями, установленными пунктом 11 Правил.

4.2.2. Оценка заявки на предмет соответствия критериям осуществляется в соответствии с Приложением 3.3 на основе представленных в составе заявки документов.

4.2.3. Члены МВК заполняют форму оценки заявок в соответствии с Приложением 3.4., проставляя напротив каждого из критериев оценку «Соответствует/не соответствует».

4.2.4. Заполненные формы оценки заявок члены МВК передают ответственному секретарю МВК. Заполненные формы оценки являются обязательным приложением к протоколу МВК.

4.2.5. Заявки, получившие оценку «не соответствует» хотя бы по одному из критериев, в отборе не участвуют.

### **4.3. Определение победителей отбора**

4.3.1. МВК принимает решение об отборе пилотных приоритетных проектов простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.2. Для целей отбора пилотных приоритетных проектов допускается повторное голосование МВК по отдельным заявкам.

4.3.3. Отбор проектов прекращается при достижении равенства совокупного размера запрашиваемых субсидий в рамках отобранных заявок лимиту бюджетных обязательств, доведенных до оператора.

4.3.4. Результаты голосования оформляются протоколом МВК. Протокол подписывают председатель МВК и члены МВК.

4.3.5. Оператор публикует протокол МВК об отборе пилотных приоритетных проектов на официальном сайте оператора в течение не более 2 дней с момента подписания протокола.

## Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в отборе на предоставление субсидии

(наименование участника отбора) представляет в составе заявки на участие в \_\_\_\_\_ ниже перечисленные документы:

п/п	Наименование документов	Стр. с по	Кол-во стр.
1	2	3	4
1	Заявка (в произвольной форме) на участие в отборе пилотных приоритетных проектов с указанием наименования пилотного приоритетного проекта (проектов) и содержащая информацию о пилотном приоритетном проекте, перечисленную в пункте 11 Правил, а также соответствующая условиям, предусмотренным пунктом 7 Правил.		
2	Паспорт пилотного приоритетного проекта, раскрывающий: - цели и задачи проекта; - сведения о коллективе исполнителей (в том числе, подтверждающие компетенции по направлению «сквозной» цифровой технологии); - описание результатов проекта, достигаемых в 2018 году; - иная значимая информация.		
3	Справка, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя финансирования в рамках иных заключенных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по тематике реализуемого пилотного приоритетного проекта.		
4	Справка, подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая соответствие заявителя требованиям пункта 7 Правил		
5	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая актуальность и востребованность выбранных направлений исследований и разработок, подтвержденная не менее чем тремя экспертными заключениями <sup>1</sup> .		
6	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая научно-технический задел участника отбора в области сквозной технологии, опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе с учетом результатов научно-публикационной активности его участников.		
7	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая число результатов интеллектуальной деятельности, применяемых при реализации проекта для развития «сквозной» технологии.		
8	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая квалификацию и потенциал		

	коллектива исполнителей, а также при реализации пилотного приоритетного проекта консорциумом - достаточность числа участников консорциума и сбалансированность консорциума.		
1	2	3	4
9	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая наличие и качество инфраструктуры для научной, научно-технической и инновационной деятельности.		
10	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая опыт реализации проектов, финансирование которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета.		
11	Смета затрат на реализацию проекта, включая расчет затрат по основным статьям расходов, а также расчет размера запрашиваемой субсидии.		
12	Техническое задание на осуществляемые работы, осуществляемые в рамках проекта, утвержденное руководителем организации или согласованное участниками консорциума (при реализации пилотного приоритетного проекта консорциумом).		
13	Иные документы по усмотрению заявителя, подтверждающие и (или) раскрывающие содержание пилотного приоритетного проекта		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

– эксперты должны иметь:

- опыт работы и (или) исследовательской деятельности по направлению «сквозной» цифровой технологии, в рамках которой проводит экспертизу, не менее 5 лет;
- профильное высшее образование, предпочтительно – наличие ученой степени;
- наличие за последние 3 года не менее 5 публикаций научных статей и(или) патентов в области «сквозной» цифровой технологии для которой проводится экспертиза;
- отсутствие аффилированности с организацией, направившей заявку на участие в отборе.

## Форма сопроводительного письма к заявке на участие в отборе

Дата, исх. номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ  
в отборе на предоставление субсидии

(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице, *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией пилотных приоритетных проектов исследований и разработок по направлениям «сквозных» технологий в области цифровой экономики (далее - Отбор) на условиях, установленных в извещении о проведении отбора, порядке отбора и постановлении Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 1460 (далее – Постановление).

1. Мы предлагаем пилотный приоритетный проект (далее – Проект) *(название)*, который является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в отборе.

2. Мы согласны с тем, что в случае, если в объеме запрашиваемой субсидии нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию Проекта, они будут покрыты в полном объеме за счет финансовых ресурсов участника отбора.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

4. Являясь оператором персональных данных, настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Заявке лиц на обработку их данных Госкорпорацией «Росатом», межведомственной комиссией по отбору проектов и иными лицами, задействованным в оценке Заявок и проведении Отбора в соответствии с порядком отбора, раскрытии информации в общедоступных источниках персональных данных, относящихся к Конкурсу, последующее хранение информации об отборе и Заявках в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов Госкорпорации «Росатом» в суде (далее – обработка).

5. Подтверждаем, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках Заявки, уведомлены о факте передачи их данных Госкорпорации «Росатом» в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу Госкорпорации «Росатом» обязуемся предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

6. Мы освобождаем Госкорпорацию «Росатом» от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берем на себя обязательства возместить Госкорпорации «Росатом» убытки, понесенные в связи с предъявлением Госкорпорации «Росатом» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

7. В случае признания нас победителем отбора, мы берем на себя обязательства:

- предоставить в адрес Госкорпорации «Росатом» установленным порядком документы в срок не позднее 2 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» Решения о результатах отбора проекта, определенные пунктом 12 Правил;

- подписать Соглашение о предоставлении субсидии с Госкорпорацией «Росатом» в соответствии с Правилами.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Госкорпорацией «Росатом» нами уполномочен: (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: *Адрес*

10. К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно прилагаемой описи документов (Приложение ...).

Руководитель организации-заявителя (уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

№	Критерий	Документы заявки
1	Актуальность и востребованность выбранных направлений исследований и разработок	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая актуальность и востребованность выбранных направлений исследований и разработок, подтвержденная не менее чем тремя экспертными заключениями <sup>1</sup>
2	Научно-технический задел участника отбора в области сквозной технологии, опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе с учетом результатов научно-публикационной активности его участников	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая научно-технический задел участника отбора в области сквозной технологии, опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе с учетом результатов научно-публикационной активности его участников.
3	Число результатов интеллектуальной деятельности, применяемых при реализации проекта для развития «сквозной» технологии	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая число результатов интеллектуальной деятельности, применяемых при реализации проекта для развития «сквозной» технологии.
4	Квалификация и потенциал коллектива исполнителей, а также при реализации пилотного приоритетного проекта консорциумом - достаточность числа участников консорциума и сбалансированность консорциума	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая квалификацию и потенциал коллектива исполнителей, а также при реализации пилотного приоритетного проекта консорциумом - достаточность числа участников консорциума и сбалансированность консорциума.
5	Наличие и качество инфраструктуры для научной, научно-технической и инновационной деятельности	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая наличие и качество инфраструктуры для научной, научно-технической и инновационной деятельности.
6	Опыт реализации проектов, финансирование которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета	Справка (или иной документ), подписанная руководителем получателя субсидии, подтверждающая опыт реализации проектов, финансирование которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета.
7	Наличие сметы затрат на реализацию проекта, включая расчет затрат по основным статьям расходов, а также расчет размера запрашиваемой субсидии	Смета затрат на реализацию проекта, включая расчет затрат по основным статьям расходов, а также расчет размера запрашиваемой субсидии.

№	Критерий	Документы заявки
8	Наличие утвержденного руководителем организации или согласованного участниками консорциума (при реализации пилотного приоритетного проекта консорциумом) технического задания на работы, осуществляемые в рамках проекта	Техническое задание на осуществляемые работы, осуществляемые в рамках проекта, утвержденное руководителем организации или согласованное участниками консорциума (при реализации пилотного приоритетного проекта консорциумом).

<sup>1</sup> – эксперты должны иметь:

- опыт работы и (или) исследовательской деятельности по направлению «сквозной» цифровой технологии, в рамках которой проводит экспертизу, не менее 5 лет;
- профильное высшее образование, предпочтительно – наличие ученой степени;
- наличие за последние 3 года не менее 5 публикаций научных статей и(или) патентов в области «сквозной» цифровой технологии для которой проводится экспертиза;
- отсутствие аффилированности с организацией, направившей заявку на участие в отборе.

## Приложение № 3.4

**Форма оценки заявок при отборе пилотных приоритетных проектов на соответствие критериям, определенным в соответствии с пунктом 11 Правил предоставления в 2018 году субсидий на возмещение затрат в связи с реализацией пилотных приоритетных проектов исследований и разработок по направлениям «сквозных» технологий в области цифровой экономики за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 №1460.**

№ п/п	Наименование заявки	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Критерий 8
1									
2									
3									
...									

Член межведомственной комиссии

ФИО дата подпись