Выдержки

из стандарта Госкорпорации «Росатом» СТО 95 12059-2020 «Сводный перечень документов по стандартизации. Формирование, ведение актуализация и опубликование», относящиеся к основным положениям, правилам актуализации Сводного перечня, правилам принятия Госкорпорацией «Росатом» решения о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень, правилам принятия решения об исключении документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня

Содержание

1 Область применения
2 Нормативные ссылки
3 Термины, определения и сокращения
4 Основные положения
5 Правила формирования Сводного перечня
6 Правила ведения Сводного перечня
7 Правила актуализации Сводного перечня
7.1 Общие положения по актуализации Сводного перечня
7.2 Правила проведения работ при получении информации о планируемых обновлениях (путем пересмотра или внесения изменений) или планируемой отмене обязательного стандарта
7.3 Правила проведения работ при получении информации о признании утратившим силу (отмене) или проведенном обновлении (путем пересмотра или внесения изменения) обязательного стандарта
8 Правила принятия решения о включении
8.1 Общие положения
8.2 Принятие Корпорацией решения о включении
8.3 Согласование Корпорацией проекта решения о включении, принимаемого Ростехнадзором или МЧС России
9 Правила принятия решения об исключении
10 Правила опубликования Сводного перечня
Библиография
Приложение А (обязательное) Форма Сводного перечня и правила ее заполнения
Приложение Б (справочное) Возможные способы и подходы, применяемые при обновлении документа по стандартизации по результатам обязательной метрологической экспертизы
Приложение В (обязательное) Состав пояснительной записки , прилагаемой к предложению о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на деятельность по формированию, ведению, актуализации и опубликованию Сводного перечня документов по стандартизации (далее – Сводный перечень), в том числе принятию решений о включении документов (частей документов) по стандартизации в Сводный перечень и решений об исключении документов (частей документов) по стандартизации из Сводного перечня.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает форму Сводного перечня.

1.3 Настоящий стандарт применяется при осуществлении деятельности по стандартизации в области мирного использования атомной энергии.

1.4 Реализацию требований настоящего стандарта необходимо осуществлять с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

СТО 95 12058 Фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии. Правила формирования, ведения и пользования

П р и м е ч а н и е – при пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочного стандарта в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены понятия, установленные Положением о стандартизации [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **инициатор включения (исключения):** Структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», главный метролог Госкорпорации «Росатом», организации Госкорпорации «Росатом», другие организации, предоставляющие товары/услуги в области использования атомной энергии, уполномоченные в соответствии с Федеральным законом [2]органы государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии и органы государственного управления использованием атомной энергии, подготовившие предложение о включении (исключении) документа (части документа) по стандартизации в (из) Сводный перечень (Сводного перечня).

3.1.2 **позиция Сводного перечня:** строка в форме Сводного перечня, содержащая сведения о документе (части документа) по стандартизации, в отношении которого принято решение о включении.

3.2 В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

3.2.1 **ГМО:** Головная материаловедческая организация.

3.2.2 **ДК:** Департамент коммуникаций Госкорпорации «Росатом».

3.2.3 **ДТР:** Департамент технического регулирования Госкорпорации «Росатом».

3.2.4 **ИЦ:** Информационный центр по стандартизации.

3.2.5 **Корпорация:** Госкорпорация «Росатом».

3.2.6 **Обязательный стандарт:** документ (часть документа) по стандартизации, сведения котором содержатся в Сводном перечне документов по стандартизации.

3.2.7 **ОКВЭД2:** ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

3.2.8 **ОКП**: ОК 005-93 Общероссийский классификатор продукции.

3.2.9 **ОКПД2:** ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности.

3.2.10 **ОМП:** Организация методической поддержки профильной ГОС.

3.2.11 **ОИАЭ:** Объект использования атомной энергии.

3.2.12 **Предложение о включении:** Предложение о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень.

3.2.13 **Предложение об исключении:** Предложение об исключении документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня.

3.2.14 **Программа стандартизации Корпорации:** Программа стандартизации Госкорпорации «Росатом».

3.2.15 **Профильная ГОС:** головная организация по стандартизации в области использования атомной энергии, к области деятельности которой относится включаемый или включенный в Сводный перечень документ (часть документа) по стандартизации.

3.2.16 **ПТК:** проектный технический комитет по стандартизации.

3.2.17 **Решение о включении:** Решение о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень.

3.2.18 **Решение об исключении:** Решение об исключении документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня.

3.2.19 **ТК:** Технический комитет по стандартизации.

3.2.20 **Уполномоченные органы власти:** Уполномоченные в соответствии с Федеральным законом [1] органы государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии и органы государственного управления использованием атомной энергии.

3.2.21 **Фонд:** Фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии.

4 Основные положения

4.1 В соответствии с Положением о стандартизации [2] в Сводный перечень могут быть включены следующие документы (части документов) по стандартизации:

а) национальные стандарты Российской Федерации;

б) своды правил;

в) отраслевые стандарты и руководящие документы, принятые Министерством среднего машиностроения СССР, Министерством атомной энергетики и промышленности СССР, Государственным комитетом СССР по использованию атомной энергии, Министерством Российской Федерации по атомной энергии, Федеральным агентством по атомной энергии;

г) стандарты организаций, в том числе стандарты Корпорации;

д) международные стандарты, региональные стандарты (в том числе межгосударственные стандарты), региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде стандартов;

е) предварительные национальные стандарты Российской Федерации;

ж) технические условия;

з) информационно-технические справочники.

4.2 Документы по стандартизации, указанные в перечислениях г), ж) 4.1, включают в Сводный перечень при наличии согласования организации (правопреемника организации), утвердившей данные документы, на включение в Сводный перечень.

4.3 Копии обязательных стандартов, относящихся к перечислениям а), б), д), е) и з) опубликовывает Росстандарт в установленном порядке.

Копии обязательных стандартов, относящихся к перечислениям в), г) и ж) 4.1, размещают на официальном сайте Корпорации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (см. 10.3).

Размещение на официальном сайте Корпорации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет копий обязательных стандартов проводят с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих

государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

4.4 Обязательные стандарты, относящиеся к перечислениям в), г) и ж) 4.1, подлежат включению в состав Фонда.

4.5 Комплектование Фонда обязательными стандартами, относящимися к перечислениям в), г) и ж) 4.1, проводят в соответствии с СТО 95 12058.

4.6 Информация в отношении обязательных стандартов, которая уточняет и (или) ограничивает область их применения, может быть включена в отдельные приложения к Сводному перечню.

Пример – уточнения области применения документов по стандартизации, которые устанавливают требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям, применяемым при изготовлении продукции для ОИАЭ, на которые распространяются требования федеральных норм и правил в области использования атомной энергии.

Примечания

1 Информацию о документах по стандартизации включают в приложение к Сводному перечню на основании принятого решения о включении или организационно-распорядительных документах Корпорации о внесении изменений в сведения о документе (части документа) по стандартизации, включенном в Сводный перечень.

2 Информация, содержащаяся в приложениях к Сводному перечню, может быть использована при разработке документов по стандартизации, в том числе стандартов Корпорации.

5 Правила формирования Сводного перечня

.....
.....

6 Правила ведения Сводного перечня

.....
.....

7 Правила актуализации Сводного перечня

7.1 Общие положения по актуализации Сводного перечня

7.1.1 Актуализацию Сводного перечня проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

7.1.2 Работы, проводимые в целях актуализации Сводного перечня, должны обеспечивать:

– поддержание в актуальном состоянии сведений об обязательных стандартах;

– своевременность принятия решения о включении (исключении) или внесения изменений в сведения об обязательном стандарте в случае обновления (путем пересмотра или внесения изменения) обязательного стандарта документа (части документа) по стандартизации.

7.1.3 Для своевременного принятия решения о включении (исключении) в случае обновления (путем пересмотра или внесения изменения) обязательного стандарта или внесения изменений в сведения об обязательном стандарте, каждый обязательный стандарт закрепляют за профильной ГОС.

При отсутствии профильной ГОС обязательный стандарт закрепляют за организацией, обладающей компетенциями по объекту или аспекту стандартизации.

7.1.4 К актуализации Сводного перечня относятся работы, проводимые при получении информации:

а) о планируемом обновлении (путем пересмотра или внесения изменений) или планируемой отмене обязательного стандарта;

б) о признании утратившим силу (отмене) обязательного стандарта;

в) о проведенном обновлении (путем пересмотра или внесения изменения) обязательного стандарта.

7.1.5 Если Сводный перечень содержит приложение, то актуализацию информации о документах по стандартизации, содержащейся в приложении, проводят одновременно с принятием решения о включении или решения об исключении или организационно-распорядительного документа Корпорации о внесении изменений в сведения об обязательном стандарте.

7.2 Правила проведения работ при получении информации о планируемых обновлениях (путем пересмотра или внесения изменений) или планируемой отмене обязательного стандарта

7.2.1 В соответствии с пунктом 21 Положения о стандартизации [2] Уполномоченные органы власти не менее чем за 12 месяцев информируют Корпорацию о планируемых обновлениях (путем пересмотра или внесения изменений) или отмене обязательного стандарта.

7.2.2 Профильная ГОС или организация, за которой закреплен обязательный стандарт, не реже одного раза в квартал проводят анализ программы национальной стандартизации и Программы стандартизации Корпорации для определения планируемых обновлений (путем пересмотра или внесения изменений) обязательных стандартов и информируют о результатах анализа ДТР.

Если программа национальной стандартизации или Программа стандартизации Корпорации содержит темы по обновлению (путем пересмотра или внесения изменений) обязательных стандартов, то определяют ТК (ПТК) или организацию, ответственных за проведение этих работ.

7.2.3 Профильные ГОС, организации, за которыми закреплены обязательные стандарты, ОМП участвуют в работах ТК (ПТК) по обновлению (путем пересмотра или внесения изменений) обязательного стандарта.

7.2.4 При поступлении в Корпорацию информации о планируемом обновлении обязательного стандарта согласно 7.2.1 и 7.2.2, ДТР информирует заинтересованные организации Корпорации и ГМО (если документ по стандартизации устанавливает требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям) в целях участия таких организаций в работах по обновлению.

7.2.5 В ходе работ по обновлению (путем пересмотра или внесения изменений) обязательного стандарта должно быть обеспечено включение в пересматриваемый документ по стандартизации или изменение к документу по стандартизации требований, которые:

– учитывают специфические требования к объекту (аспекту) стандартизации в области использования атомной энергии;

– соответствуют требованиям подпунктов а), б) и г) пункта 5 Положения о стандартизации [2];

– соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению единства измерений в области использования атомной энергии.

П р и м е ч а н и е – при обновлении документа по стандартизации в части требований по обеспечению единства измерений используют замечания, выводы и предложения, включенные в заключение метрологической экспертизы, проведенной в соответствии с 8.2.2.

7.2.6 В случае невозможности включения в пересматриваемый документ по стандартизации или изменение к документу по стандартизации требований в отношении объекта (аспекта) стандартизации, учитывающих специфику деятельности в области использования атомной энергии, принимают решение о необходимости разработки отдельного документа по стандартизации, область применения которого ограничивается областью использования атомной энергии.

При планировании разработки отдельного документа по стандартизации следует учитывать сроки[1] утверждения документа по стандартизации, разрабатываемого взамен обязательного стандарта или изменения к обязательному стандарту.

7.2.7 При поступлении в Корпорацию информации о планируемой отмене обязательного стандарта ДТР организует рассмотрение такой информации с участием инициатора включения, профильной ГОС, ГМО (если документ по стандартизации устанавливает требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям), организаций Корпорации, обладающих компетенциями в отношении объекта (аспекта) стандартизации.

7.2.7.1 При рассмотрении информации о планируемой отмене обязательного стандарта определяют:

– причины планируемой отмены документа по стандартизации;

– планируется ли разработка нового документа по стандартизации взамен отменяемого документа по стандартизации.

7.2.7.2 Если планируемая отмена документа по стандартизации связана с обновлением путем пересмотра документа по стандартизации, то проводят работы в соответствии с 7.2.3 – 7.2.6.

7.2.7.3 Если запланирована отмена документа по стандартизации без разработки взамен новой редакции документа по стандартизации, то рассматривают необходимость разработки документа по стандартизации на основе отменяемого документа по стандартизации.

При планировании разработки документа по стандартизации на основе отменяемого документа по стандартизации следует учитывать запланированные сроки отмены.

7.3 Правила проведения работ при получении информации о признании утратившим силу (отмене) или проведенном обновлении (путем пересмотра или внесения изменения) обязательного стандарта

7.3.1 В соответствии с пунктом 23 Положения о стандартизации [2] организация (правопреемник организации), изготовитель продукции (исполнитель работы), утвердившие обязательный стандарт, относящийся к перечислениям г) и ж) 4.1, информируют Корпорацию о признании утратившим силу или обновлении (путем пересмотра или внесения изменений) такого обязательного стандарта в течение 10 дней с даты принятия решения.

7.3.2 Профильная ГОС, организация, за которой закреплен обязательный стандарт, проводят анализ официального сайта Росстандарта и (или) ежегодного информационного указателя «Национальные стандарты», и (или) ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год на предмет наличия информации об отмене обязательных стандартов, относящихся к перечислениям а), б), е), ж), и) 4.1.

Профильная ГОС, организация, за которой закреплен обязательный стандарт, в течение 10 дней с даты выявления информации об отмене документа обязательного стандарта информируют об этом ДТР.

7.3.3 При поступлении информации об отмене обязательного стандарта ДТР организует работы, связанные с принятием решения об исключении (см. раздел 9).

7.3.4 При поступлении в Корпорацию информации об обновлении (путем пересмотра) обязательного стандарта ДТР организует проведение работ по принятию решения о включении новой редакции документа по стандартизации.

7.3.4.1 Принятие решения о включении новой редакции документа по стандартизации проводят в соответствии с разделом 8.

При принятии Корпорацией решения о включении учитывают результаты работ, проведенных согласно 7.2.

7.3.4.2 В отношении обязательного стандарта, взамен которого утверждена новая редакция документа по стандартизации, осуществляют принятие решения об исключении в соответствии с разделом 9.

---

[1] Срок утверждения документа по стандартизации определяется на основе программы национальной стандартизации или Программы стандартизации Корпорации.

7.3.5 При поступлении в Корпорацию информации об обновлении (путем внесения изменения) обязательного стандарта ДТР организует получение утвержденного изменения к обязательному стандарту и его рассмотрение.

7.3.5.1 В рассмотрении изменения к обязательному стандарту участвуют ГОС, ГМО (если документ по стандартизации устанавливает требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям), инициатор включения, заинтересованные структурные подразделения Корпорации и организации Корпорации.

7.3.5.2 При рассмотрении изменения к обязательному стандарту учитывают работы, проведенные согласно 7.2.

7.3.5.3 При рассмотрении изменения к обязательному стандарту определяют возможность применения на обязательной основе обязательного стандарта с внесенным в него изменением.

7.3.5.4 По результатам рассмотрения изменения к обязательному стандарту принимают решение о возможности внесения изменений в сведения об обязательном стандарте, которые содержатся в Сводном перечне.

7.3.5.5 Внесение изменений в сведения обязательном стандарте проводят на основе организационно-распорядительного документа Корпорации, принимаемого в установленном порядке.

7.3.5.6 Организацию подготовки и утверждения организационно-распорядительного документа Корпорации о внесении изменений в сведения об обязательном стандарте проводит ДТР.

7.3.5.7 Организационно-распорядительный документ Корпорации о внесении изменений в сведения об обязательном стандарте должен быть согласован с:

– Ростехнадзором;

– МЧС России (если документ по стандартизации включен в Сводный перечень в соответствии с решением о включении МЧС России);

– Уполномоченным органом власти (если документ по стандартизации включен по предложению о включении, подготовленном таким Уполномоченным органом власти).

7.3.5.8 Копию утвержденного организационно-распорядительного документа Корпорации о внесении изменений в сведения об обязательном стандарте, передают в ИЦ для проведения работ в соответствии с перечислением в) 6.2.

8 Правила принятия решения о включении

8.1 Общие положения

8.1.1 Корпорация (в рамках установленных полномочий по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также полномочий и функций по обеспечению безопасности при использовании атомной энергии) принимает решение о включении в отношении документов (частей документов) по стандартизации, перечисленных в подпунктах а) – з) 4.1 (см. 8.2).

8.1.2 Ростехнадзор в установленном порядке принимает решение о включении в отношении документов (частей) документов по стандартизации, перечисленных в подпунктах а), е) и з) 4.1.

8.1.3 МЧС России в установленном порядке (в рамках установленных функций по государственному регулированию пожарной безопасности при использовании атомной энергии) принимает решение о включении в отношении документов (частей документов) по стандартизации, перечисленных в подпунктах а) – в), д) – ж) 4.1.

8.1.4 Решение о включении, принимаемое Корпорацией, должно быть согласовано с Ростехнадзором.

8.1.5 Решение о включении, принимаемое Ростехнадзором или МЧС России, должно быть согласовано Корпорацией (см. 8.3).

8.2 Принятие Корпорацией решения о включении

8.2.1 Принятие Корпорацией решения о включении состоит из этапов:

– проведение обязательной метрологической экспертизы;

– подготовка предложения о включении;

– рассмотрение предложения о включении в профильной ГОС и ГМО (если документ (часть документа) по стандартизации устанавливает требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям);

– подготовка проекта решения о включении, принимаемого Корпорацией;

– согласование проекта решения о включении, принимаемого Корпорацией, с Ростехнадзором;

– подписание решения о включении, принимаемого Корпорацией.

8.2.2 Проведение обязательной метрологической экспертизы.

8.2.2.1 Обязательную метрологическую экспертизу документа по стандартизации, предлагаемого к включению в Сводный перечень, проводят до направления в Корпорацию предложения о включении.

8.2.2.2 Обязательную метрологическую экспертизу проводят в соответствии с Порядком проведения обязательной метрологической экспертизы в области использования атомной энергии [5] с учетом 8.2.2.3 – 8.2.2.8.

8.2.2.3 Инициатор включения с сопроводительным письмом направляет в Корпорацию копию документа по стандартизации со всеми внесенными в него изменениями, предлагаемого к включению в Сводный перечень.

8.2.2.4 При поступлении в Корпорацию копии документа по стандартизации Метрологическая служба Корпорации организует проведение обязательной метрологической экспертизы.

8.2.2.5 По результатам проведения обязательной метрологической экспертизы Метрологическая служба Корпорации направляет инициатору включения заключение метрологической экспертизы.

8.2.2.6 Если обязательная метрологическая экспертиза проведена в отношении документов по стандартизации, указанных в перечислениях а) – в), д), е), з) 4.1, при этом заключение метрологической экспертизы содержит замечания к документу по стандартизации, то допускается включение документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень, без его обновления.

При этом ДТР с участием Метрологической службы Корпорации направляет в установленном порядке в ТК (ПТК), к области деятельности которого относится документ по стандартизации, и (или) в Росстандарт предложения по его обновлению с приложением замечаний по результатам обязательной метрологической экспертизы.

Последующие работы, связанные с обновлением документа по стандартизации по замечаниям обязательной метрологической экспертизы, проводят при актуализации Сводного перечня по 7.2.

8.2.2.7 Если обязательная метрологическая экспертиза проведена в отношении документов по стандартизации, указанных в перечислениях г), ж) 4.1, при этом заключение метрологической экспертизы содержит замечания к документу по стандартизации, то инициатор включения проводит обновление документа по стандартизации (путем пересмотра или внесения изменений) с учетом рекомендаций по приложению Б.

8.2.2.8 После обновления (путем пересмотра или внесения изменений) документа по стандартизации, указанного в перечислениях г), ж) 4.1, инициатор включения направляет его в ДТР для рассмотрения Метрологической службой Корпорации.

8.2.2.9 Метрологическая служба Корпорации в течение 20 рабочих дней проводит рассмотрение обновленного (путем пересмотра или внесения изменений) документа по стандартизации, указанного в перечислениях г), ж) 4.1, на предмет устранения замечаний по результатам обязательной метрологической экспертизы.

При отсутствии замечаний к документу по стандартизации ДТР направляет инициатору включения письмо о соответствии документа по стандартизации требованиям законодательства об обеспечении единства измерений в области использования атомной энергии.

При наличии замечаний к документу по стандартизации ДТР направляет их инициатору включения.

8.2.2.10 После получения результатов рассмотрения документа по стандартизации Метрологической службой Корпорации в виде письма о соответствии документа по стандартизации

требованиям законодательства об обеспечении единства измерений в области использования атомной энергии инициатор включения подготавливает предложение о включении в соответствии с 8.2.3.

При получении замечаний Метрологической службы Корпорации инициатор включения проводит доработку документа по стандартизации.

8.2.2.11 Последующее обновление (путем пересмотра или внесения изменений) документа по стандартизации, указанного в перечислениях г), ж) 4.1, повторное рассмотрение обновленного документа по стандартизации Метрологической службой Корпорации проводят в порядке аналогичном 8.2.2.8 – 8.2.2.11.

8.2.3 Подготовка предложения о включении

8.2.3.1 Предложение о включении подготавливает инициатор включения.

8.2.3.2 Предложение о включении подготавливают в отношении документа по стандартизации или отдельной части документа по стандартизации и направляют в Корпорацию с учетом 8.1.1.

Примечания:

1 Под частью документа по стандартизации понимают структурный элемент документа по стандартизации (раздел, подраздел, пункт, подпункт) или приложение к документу по стандартизации.

2 При формировании предложения о включении в отношении нескольких документов (частей нескольких документов) по стандартизации может быть подготовлена единая пояснительная записка. При этом информацию по приложению В приводят в отношении каждого документа (части документа) по стандартизации.

8.2.3.3 Если принятие решения о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень не относится к полномочиям Корпорации (см. 8.1.1), то предложение о включении может быть направлено на рассмотрение в Ростехнадзор или МЧС России с учетом полномочий по 8.1.2 и 8.1.3.

8.2.3.4 Предложение о включении должно содержать:

а) сопроводительное письмо;

б) пояснительную записку, в которую включают информацию согласно приложению В.

в) для указанных в перечислениях в), г), ж) 4.1 документов по стандартизации - учтённую копию документа по стандартизации в электронной форме;

г) для указанных в перечислениях г), ж) 4.1 документов по стандартизации - согласование организации (правопреемника организации), утвердившей документ по стандартизации, или являющейся держателем подлинника:

1) на включение документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень;

2) на опубликование документа по стандартизации на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) на комплектование Фонда документом по стандартизации.

д) заключение метрологической экспертизы и письмо о согласовании Метрологической службы Корпорации (если заключение метрологической экспертизы содержит замечания).

8.2.3.5 Предложение о включении, поступившее в Корпорацию, регистрируют в установленном порядке и в течение четырех рабочих дней передают в ИЦ для проверки комплектности предложения о включении на соответствие 8.2.3.4.

8.2.3.6 ИЦ проводит проверку комплектности предложения в течение 4 рабочих дней.

8.2.3.7 В течение пяти рабочих дней после завершения проверки на соответствие 8.2.3.4 ИЦ направляет предложение о включении на рассмотрение в профильную ГОС и ГМО (если документ (часть документа) по стандартизации устанавливает требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям) или запрашивает недостающую информацию и (или) документы от инициатора включения.

Если инициатором включения (исключения) является Уполномоченный государственный орган, то запрос недостающей информации и (или) документов от инициатора включения осуществляет ДТР.

8.2.3.8 В случае непредоставления недостающей информации и (или) документов в срок более 30 дней, ДТР на основании информации от ИЦ направляет инициатору включения отказ в принятии предложения о включении к рассмотрению.

8.2.4 Рассмотрение предложения о включении в профильной ГОС и ГМО.

8.2.4.1 При отсутствии профильной ГОС рассмотрение предложения о включении проводят согласно 8.2.4.13.

8.2.4.2 Рассмотрение предложения о включении в ГМО проводят в срок по 8.2.4.3 с учетом 8.2.4.7 и 8.2.4.8.

8.2.4.3 Рассмотрение предложения о включении в профильной ГОС осуществляют в срок не более 25 дней с даты поступления предложения о включении.

8.2.4.4 Для рассмотрения предложения о включении профильная ГОС привлекают ОМП, обладающих компетенциями по предмету рассматриваемого предложения о включении.

8.2.4.5 ГОС обеспечивает ОМП копиями документов, поступивших на рассмотрение, и определяет срок рассмотрения предложения о включении в рамках срока по 8.2.4.3.

8.2.4.6 ОМП по результатам рассмотрения предложения о включении направляет в профильный ГОС экспертное мнение (позицию).

8.2.4.7 При рассмотрении предложения о включении проводят:

а) анализ обосновывающей части пояснительной записки, подготовленной согласно приложению В;

б) анализ документа (части документа) по стандартизации на предмет его соответствия следующим требованиям:

1) документ (часть документа) по стандартизации должен содержать требования к продукции (работам, услугам) и (или) процессам, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе об обеспечении единства измерений, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии;

2) документ (часть документа) по стандартизации должен содержать проверяемые требования к продукции (работам, услугам) и (или) процессам, оценку соответствия которых возможно осуществить силами действующих органов по оценке соответствия, испытательных лабораторий (центров), экспертов и иных лиц, уполномоченных осуществлять указанную деятельность в установленном порядке.

8.2.4.8 По результатам рассмотрения предложения о включении, а также обобщения экспертных мнений (позиций) ОМП профильная ГОС подготавливает и направляет в ИЦ письменное заключение, содержащее вывод о целесообразности (положительное заключение) или нецелесообразности (отрицательное заключение) включения документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень.

Отрицательное заключение должно содержать конкретные замечания о несоответствии предложения о включении требованиям, установленным в перечислении б) 8.2.4.7 и приложении В.

8.2.4.9 В случае отрицательного заключения профильной ГОС и (или) ГМО, ИЦ информирует об этом инициатора включения для устранения замечаний.

Если инициатором включения является Уполномоченный орган власти, информирование о результатах рассмотрения предложения о включении проводит ДТР.

8.2.4.10 Рассмотрение профильной ГОС и ГМО доработанного предложения о включении проводят согласно 8.2.4.4 – 8.2.4.9 в течение 10 дней с даты его повторного получения.

8.2.4.11 Повторное отрицательное заключение профильной ГОС и (или) ГМО по результатам рассмотрения доработанного предложения о включении является основанием для отказа в принятии предложения о включении.

8.2.4.12 ИЦ информирует инициатора включения об отказе в принятии предложения о включении в течение пяти рабочих дней с даты поступления от профильной ГОС и (или) ГМО повторного отрицательного заключения.

Если инициатором включения является Уполномоченный орган власти, информирование об отказе в принятии предложения о включении проводит ДТР в течение трех рабочих дней с даты получения информации от ИЦ.

8.2.4.13 При отсутствии профильной ГОС рассмотрение предложения о включении проводит рабочая группа, формируемая организационно-распорядительным документом Корпорации.

В состав рабочей группы включают работников структурных подразделений Корпорации, руководители которых назначены ответственными за тематики стандартизации, работников организаций Корпорации, ГМО (если документ по стандартизации устанавливает требования к материалам/полуфабрикатам/изделиям), других организаций, обладающих компетенциями в отношении предмета рассматриваемого предложения о включении. Дополнительно в состав рабочей группы могут быть включены представители Уполномоченного органа власти, наделенного полномочиями по нормативному правовому регулированию в сфере деятельности, к которой относится предмет рассматриваемого предложения о включении.

Рабочая группа проводит рассмотрение предложения о включении в соответствии с 8.2.4.7 – 8.2.4.12.

8.2.5 Подготовка проекта решения о включении, принимаемого Корпорацией.

8.2.5.1 При положительном заключении профильной ГОС и ГМО по результатам рассмотрения предложения о включении, ИЦ формирует проект решения о включении, принимаемого Корпорацией, и в течение четырех рабочих дней направляет его в ДТР.

Решение о включении, принимаемое Корпорацией, подготавливают в форме приказа Корпорации.

8.2.5.2 К проекту решения о включении, принимаемого Корпорацией, должны быть приложены:

– копии документов в соответствии с перечислениями б) - д) 8.2.4.4;

– копия положительного заключения по результатам рассмотрения предложения о включении в профильной ГОС и ГМО или рабочей группой.

8.2.6 Согласование проекта решения о включении, принимаемого Корпорацией, с Ростехнадзором.

……

……

8.3 Согласование Корпорацией проекта решения о включении, принимаемого Ростехнадзором или МЧС России

……

……

9 Правила принятия решения об исключении

9.1 Исключение документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня проводят:

– при поступлении предложения об исключении от инициатора исключения;

– при актуализации Сводного перечня в соответствии с 7.3 и 7.4.

9.2 Исключение документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня проводят на основании решения об исключении, принимаемого Корпорацией, Ростехнадзором или МЧС России в соответствии с пунктом 18 Положения о стандартизации [2].

9.3 Этапы принятия решения об исключении и условия согласования аналогичны 8.1.

9.4 Правила принятия Корпорацией решения об исключении аналогично 8.2 с учетом 9.4.1 – 9.4.5.

9.4.1 Предложение об исключении должно содержать:

а) сопроводительное письмо;

б) пояснительную записку в произвольной форме, в которой приводят:

1) обоснования исключения документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня;

2) информацию о работах, проведенных в соответствии с 7.4 (если предложение об исключении подготовлено в связи с обновлением (путем пересмотра) обязательного стандарта;

3) обоснование необходимости применения на обязательной основе отмененного документа по стандартизации с предложениями по условиям такого применения.

9.4.2 Если исключение документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня подготовлено в связи с его пересмотром, то одновременно с предложением об исключении может быть направлено предложение о включении новой редакции документа по стандартизации, утвержденной взамен исключаемого документа по стандартизации.

9.4.3 При рассмотрении предложения об исключении проводят:

а) анализ информации, приведенной в пояснительной записке;

б) анализ обоснованности применения на обязательной основе в области использования атомной энергии отмененного документа по стандартизации.

9.4.4 По результатам рассмотрения предложения об исключении подготавливают и письменное заключение, содержащее выводы о возможности исключения документа (части документа) по стандартизации из Сводного перечня и (или) целесообразности применения отмененного документа по стандартизации, с указанием возможных условий, ограничивающих такое применение.

9.4.5 Проект решения об исключении, принимаемый Корпорацией, должен быть согласован с Ростехнадзором и Уполномоченным органом власти (если документ (часть документа) включен в Сводный перечень на основе предложения о включении такого Уполномоченного органа власти).

9.5 Корпорация проводит согласование проекта решения об исключении, принимаемого Ростехнадзором или МЧС России, аналогично 8.3.5 -8.3.9.

10 Правила опубликования Сводного перечня

……
……

Библиография

[1] Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»

[2] Положение о стандартизации в отношении продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2016 № 669

[3] Порядок проведения обязательной метрологической экспертизы в области использования атомной энергии, утвержденный приказом Минпромторга России от 29.05.2017 № 1693 (зарегистрирован Минюстом России 26.06.2017, регистрационный № 47170)

Приложение А
(обязательное)

Форма Сводного перечня и правила ее заполнения

А.1 Форма Сводного перечня

Раздел[2](№ раздела) _____
(наименование раздела)

№ позиции	Документ по стандартизации		Изменение		Область применения		Основание включения	Примечание
	Обозначение	Наименование	№	Дата утв.	ОИАЭ	НПА		
1	2	3	4	5	6	7		9

[2]Наименование и номер раздела заполняют в соответствии с пунктом А.3.

А.2 Правила заполнения формы Сводного перечня

А.2.1 В графу «№ позиции» вносят регистрационный номер позиции Сводного перечня в формате «$N_P.N_З$»,

где N_P – порядковый номер раздела в соответствии с приложением В;

$N_З$ – порядковый номер позиции в данном разделе.

А.2.2 В графе «Документ по стандартизации»:

А.2.2.1 В подграфу «Обозначение» вносят обозначение документа в соответствии с его регистрационными данными;

А.2.2.3 В подграфу «Наименование» вносят полное наименование документа по стандартизации в соответствии с реквизитами его титульного листа. В случае включения в Сводный перечень части (частей) документа по стандартизации, в подграфу «Наименование», кроме указанных реквизитов, вносятся также реквизиты наименования части (частей) документа.

Если документ по стандартизации содержит служебную информацию ограниченного распространения, подграфу «Наименование» не заполняют.

А.2.3 В графе «Изменение»:

А.2.3.1 В подграфу «№» вносят номер последнего внесённого в документ по стандартизации изменения, приходящегося на дату принятия решения о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень.

А.2.3.2 В подграфу «Дата утв.» вносят дату утверждения последнего изменения, внесённого в документ по стандартизации.

А.2.4 В графе «Область применения»

А.2.4.1 В подграфе «ОИАЭ» указывают объект использования атомной энергии (его система или элемент) и/или вид деятельности в области использования атомной энергии, для обеспечения безопасности которого на обязательной основе применяются требования документа (части документа) по стандартизации

А.2.4.2 В подграфу «НПА» вносят данные о взаимосвязи документа (части документа) по стандартизации с нормативными правовыми актами, их разделами, главами, статьями, пунктами, частями и т.п., во исполнение положений которых включаемый в Сводный перечень документ (части документа) по стандартизации подлежит обязательному применению в области использования атомной энергии.

А.2.5 В графу «Основание включения» вносят реквизиты принятого решения о включении. Для решений о включении, принятых Ростехнадзором или МЧС России, дополнительно указывают реквизиты организационно-распорядительного документа Корпорации о внесении в Сводный перечень сведений по принятому Ростехнадзором или МЧС России решению о включении.

А.2.6 В графу «Примечание» при необходимости вносят другую информацию, связанную с включением документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень, или уточнением области применения документа (части документа) по стандартизации на обязательной основе.

А.3 Номера и наименование разделов Сводного перечня

А.3.1 Раздел 1. Атомные станции

А.3.2 Раздел 2. Сооружения и комплексы с ядерными реакторами различных типов, эксплуатируемые в промышленных, экспериментальных и исследовательских целях, а также с критическими и подкритическими стендами.

А.3.3 Раздел 3. Сооружения, комплексы, полигоны, установки и устройства с ядерными зарядами для использования в мирных целях.

А.3.4 Раздел 4. Сооружения, комплексы, установки для производства, использования, переработки, транспортирования ядерного топлива и ядерных материалов.

А.3.5 Раздел 5. Транспортные и транспортабельные средства, включая суда и другие плавсредства, с ядерным реактором.

А.3.6 Раздел 6. Тепловыделяющая сборка ядерного реактора. Облучённые тепловыделяющие сборки ядерного реактора.

А.3.7 Раздел 7. Ядерные материалы.

А.3.8 Раздел 8. Радиационные источники.

А.3.9 Раздел 9. Радиоактивные вещества.

А.3.10 Раздел 10. Радиоактивные отходы.

А.3.11 Раздел 11. Пункты хранения ядерных материалов, радиоактивных веществ, пункты хранения, хранилища радиоактивных отходов

А.3.12 Раздел 12. Физическая защита ядерных установок, радиационных источников,

ядерных материалов, радиоактивных веществ и пунктов хранения ядерных материалов, радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов.

А.3.13 Раздел 13. Учёт и контроль ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

А.3.14 Раздел 14. Обеспечение единства измерений в области использования атомной энергии.

А.3.15 Раздел 15. Оценка соответствия в области использования атомной энергии.

А.3.16 Раздел 16. Документы по стандартизации, определяющие требования к продукции (работам, услугам), для которой устанавливаются требования связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией, не вошедшие в другие разделы.

Приложение Б
(справочное)

Возможные способы и подходы, применяемые при обновлении документа по стандартизации по результатам обязательной метрологической экспертизы

Б.1 Устранение замечаний по результатам обязательной метрологической экспертизы, связанных с применением в документе по стандартизации ссылок на национальные стандарты Российской Федерации и (или) межгосударственные стандарты, устанавливающие требования к методам измерений, испытаний и контроля может быть проведено путем:

1) включения ссылок на отдельные структурные элементы (раздел, подраздел, пункт, подпункт) национального стандарта Российской Федерации и (или) межгосударственного стандарта, устанавливающего требования к методам измерений, испытаний и контроля и (или) включения в изменяемый документ по стандартизации нормативных положений, определяющих методы измерений, испытаний и контроля;

2) установления в документе по стандартизации норм точности.

Б.2 Нормы точности могут быть установлены в отдельном документе. При этом в документе по стандартизации, предлагаемом к включению в Сводный перечень, приводят ссылку на документ, в котором установлены нормы точности.

Приложение В
(обязательное)

Состав пояснительной записки, прилагаемой к предложению о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень

В.1 Сведения о документе (части документа) по стандартизации, предлагаемом к включению в Сводный перечень.

В.1.1 Обозначение и название документа по стандартизации, номер части (частей) документа по стандартизации.

В.1.2 Разработчик документа по стандартизации.

В.1.3 Наименование органа или организации, утвердившей документ по стандартизации.

В.1.4 Дата введения документа по стандартизации в действие, а также срок действия документа (если установлен).

В.1.5 Информация о признании документа по стандартизации (стандарт организации и технические условия) результатом интеллектуальной деятельности (далее - РИД), а также информация об организации, которая является обладателем права на РИД.

В.1.6 Раздел(-ы)[3] Сводного перечня, в который(-ые) предлагается включить документ (часть документа) по стандартизации.

В.2 Информация, обосновывающая предложение о включении документа (части документа) по стандартизации в Сводный перечень.

В.2.1 Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц (разделы, главы, статьи, пункты, части и т.п.), требования которых могут быть обеспечены путем применения документа (части документа) по стандартизации, предлагаемого к включению в Сводный перечень.

В.2.2 Информация об объекте использования атомной энергии (его системе или элементе) и/или виде деятельности в области использования атомной энергии, для обеспечения безопасности которого на обязательной основе применяют требования документа (части документа) по стандартизации, предлагаемого к включению в Сводный перечень.

В.2.3 Информация, позволяющая идентифицировать продукцию (работы, услуги), виды деятельности, в отношении которых применяют документ (часть документа по стандартизации) с указанием кодов по ОКП[4], ОКПД2 или ОКВЭД2.

В.2.4 Информация о наличии нормативной базы, регламентирующей правила (методы, методики) оценки соответствия требованиям, установленным в документах (частях документов) по стандартизации, предлагаемых к включению в Сводный перечень.

В.2.5 Информация об апробации технических и организационных решений, примененных в документе по стандартизации прежним опытом, испытаниями, исследованиями, опытом производства и эксплуатации.

В.2.6 Информация о действующих органах и организациях по оценке соответствия, испытательных лабораториях (центрах), которые осуществляют контроль выполнения установленных требований к продукции (работам, услугам) и (или) процессам, содержащихся в предлагаемых к включению в Сводный перечень документах (частях документов) по стандартизации.

---

[3] Перечень разделов Сводного перечня перечислен в приложении А.

[4] Код ОКП приводят в случае, если он указан в документе по стандартизации.